

Управление образования администрации Клетнянского района
(РУО)

242820, РФ, Брянской области, пгт Клетня, ул. Ленина, д.92
Тел./факс (848338) 9-16-87, 9-15-68

П Р И К А З

от «26» октября 2019 года № 182-0

О комплексном изучении
деятельности образовательных
организаций Клетнянского
района

В соответствии с Положением об управлении образования администрации Клетнянского муниципального района, планом работы управления образования на 2019-2020 год, с целью изучения деятельности образовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса, по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с целью подготовки рекомендаций и предложений по принятию мер в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в течение 2019-2020 учебного года комплексное изучение деятельности образовательных организаций (далее – Изучение):

- МБОУ СОШ с. Лутна с 11 по 22 ноября 2019г.;
- МБОУ СОШ п. Мирный с 2 декабря по 13 декабря 2019г.;
- МБОУ СОШ д. Болотня с 20 по 31 января 2020г.;
- МБОУ СОШ с. Мужиново с 10 по 21 февраля 2020 г.;
- МБОУ СОШ с. Акуличи с 02 по 13 марта 2020г.;
- МБОУ СОШ № 1 п. Клетня Брянской области имени генерал-майора авиации Г. П. Политыкина с 23 марта по 7 апреля 2020г.;
- МБОУ Клетнянская СОШ N2 имени Героя Советского Союза Н.В. Можая с 15 по 30 апреля 2020г.

2. Назначить ответственным за Изучение заместителя начальника управления образования Бибикову А.Е.

3. Определить задачами Изучения:

- учебные занятия и внеурочные мероприятия;
- анализ соблюдения образовательными организациями законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;
- подготовку предложений по принятию мер в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования,

лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

4. В процессе Изучения провести следующие мероприятия, необходимые для достижения задач Изучения:

- анализ документов и материалов, характеризующих деятельность образовательных организаций;

- анализ наличия разработанных и утвержденных образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- анализ наличия педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией;

- анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

5. Методистам управления образования провести анализ документов и материалов по направлениям деятельности и в 5-тидневный срок предоставить ответственному за Изучение информацию, содержащую выводы о и рекомендации об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования (в случае выявления).

6. Ответственному за Изучение - заместителю начальника управления образования Бибиковой А.Е. в 5-тидневный срок по окончанию проверки. подготовить сводную информацию по итогам Изучения с рекомендациями и предложениями по принятию мер в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.А. Петухов

Исп. Бибикова А.Е.

Тел: 8(48338)91687



Документы, необходимые для Изучения

- Программа развития
- Локальные акты, регламентирующие:
 - порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - порядок организации образовательного процесса по образовательным программам по индивидуальному учебному;
 - порядок организации образовательного процесса по образовательным программам по индивидуальному учебному;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ
- Приказы по основной деятельности
- Документы, регламентирующие внутришкольный контроль
- Журналы факультативов, кружков (предыдущий год + текущий год)
- Документы, определяющие количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность:
 - штатное расписание;
 - тарификационный список;
 - личные дела педагогических работников, содержащие заверенные копии документов об образовании, копии аттестационных листов,

- выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии, трудовые договоры, наличия справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и иные документы;
- приказы по личному составу;
 - трудовые книжки, трудовые договоры;
 - протоколы заседания аттестационной комиссии.
 - Документы, регламентирующие организацию питания обучающихся;
 - Журнал здоровья
 - Табеля учёта посещаемости и заболеваемости
 - Ведение классных журналов и объективность выставления отметок.
 - Личные медицинские книжки установленного образца всех работников (прохождение всеми работниками предварительных и периодических медицинских осмотров).
 - Протоколы педагогических советов, совещаний;
 - приказ об организации подвоза обучающихся (при наличии);
 - оформление наглядной агитации (стенды, информационные плакаты) по тематике безопасности и периодическое обновление новой информацией;
 - инструктажи по безопасности при организации и проведении культурно-массовых мероприятий, охране труда и технике безопасности на рабочих местах;
 - Наличие инструкций, правил и журналов регистрации инструктажа учащихся по обеспечению безопасности (охране труда) при проведении занятий по химии, физике, информатике, технологии, физкультуры);
 - журналы регистрации инструктажей по охране труда и протоколы проверки знания требований охраны труда;
 - приказы о создании комиссий по расследованию несчастных случаев;
 - материалы расследований несчастных случаев.
 - Документы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (назначение ответственного, план работы на год, материалы по обучению, уголок «Безопасный путь в школу»)
 - Книги выдачи аттестатов.
 - Алфавитная книга записи учащихся.
 - Журналы посещения (взаимопосещения) уроков;
 - Личные дела обучающихся;
 - Документы, регламентирующие методическую работу.
 - Документы, регламентирующие воспитательную работу в учреждении.
 - Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана.
 - Обучение детей с ОВЗ
 - Рабочие программы по предметам.