

13

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ И ОБРАЗОВАНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ
КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА



«Утверждено»

Постановлением администрации

Клетнянского района № от 30.12.16. № 105X

Глава администрации

Клетнянского района  А. А. Лось

пос. Клетня

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 20.10.2016г.
п. Клетня

№ 21-5

**Об утверждении Положения
«Об Управлении образования
администрации Клетнянского
района»**

В соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования «Клетнянский муниципальный район»,
Клетнянский районный совет народных депутатов

**КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации Клетнянского района».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 года.
3. Положение «Об Управлении образования администрации Клетнянского района» опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Клетнянского муниципального района и на официальном сайте администрации Клетнянского района.

Глава Клетнянского района



Н.И. Нечипоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении образования
администрации Клетнянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы наделения Управления образования администрации Клетнянского района Брянской области (далее – Управление) полномочиями по управлению муниципальной системой образования Клетнянского муниципального района, в соответствии с Уставом Клетнянского муниципального района Брянской области является структурным органом администрации Клетнянского района Брянской области, обладающим правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Клетнянского района.

Сокращенное наименование: РУО.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Клетнянский муниципальный район в лице администрации (далее – Учредитель)

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется администрации района, Департаменту образования и науки Брянской области, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Клетнянского района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативно-правовыми актами Брянской области, правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, а также настоящим Положением.

1.7. Управление является муниципальным органом управления образованием, осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.8. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Клетнянский муниципальный район».

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Клетнянского района, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Управление в установленном действующим законодательством РФ порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

1.10. Юридический адрес (место нахождения) Управления образования: 242820, Брянская область, Клетнянский район, пос. Клетня, пер. Ленина, д. 12.

2. Предмет, цели и задачи Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий администрации Клетнянского района в сфере образования на территории муниципального района определенных настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории Клетнянского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание в пределах своих полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2.3. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Клетнянского района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

10) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

11) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, опека и попечительство;

12) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

13) организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

14) организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

15) обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, за счет средств бюджетов разных уровней;

16) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

17) формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории района.

18) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) планирует сеть и контингент учебных заведений с учетом образовательных запросов населения; отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;

3) осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и качеством учебно -- воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и учреждениях дополнительного образования

4) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Клетнянского района;

5) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

6) согласовывает программы развития общеобразовательных организаций;

7) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

8) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

9) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

10) прогнозирует развитие системы образования на территории Клетнянского района, планирует развитие и изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

11) организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации выносит предложения о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

12) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций;

13) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

14) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Клетнянского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

15) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

- 16) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 17) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 18) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 19) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 20) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципальных правовых актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 21) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 22) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 22) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 23) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 24) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, культурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, культурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; обеспечивает участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 25) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 26) осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Клетнянского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 27) дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 28) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 29) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;
- 30) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- 31) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- 32) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условия, в максимальной степени

пособствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

33) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

34) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

35) создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

36) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

37) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

38) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

39) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям подбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

40) проводит аттестацию педагогических работников подведомственных организаций в пределах предоставленных полномочий;

41) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

42) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

43) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны; антитеррористической защищенности и безопасности;

44) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и профилактики экстремизма в молодежной среде;

45) организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

46) осуществляет полномочия по опеки и попечительству несовершеннолетних;

47) осуществляет полномочия по комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

48) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности; безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

49) реализует мероприятия по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей.

50) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

51) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и психического здоровья; развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

52) выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

53) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

54) Планирует потребности учреждений в материальных фондах.

55) Формирует перспективные и годовые планы по развитию материально-технической базы учреждений, разработка программ.

56) Составляет разрядки по объектам на виды и объемы материально-технического снабжения и ремонтных работ согласно заявкам.

57) Приобретение материалов и оборудования для централизованной поставки.

58) организует заключение договоров на капитальный и текущий ремонт, на аварийное обслуживание, на выполнение противопожарных мероприятий (сигнализации, обработка деревянных конструкций, замеры сопротивлений, перезарядку и приобретение огнетушителей, валку деревьев, опрессовку зданий и т.д.)

59) Проверка локальных смет на ремонтные и другие виды работ.

60) Ведение технического надзора за выполнением ремонтных и других работ, проверка актов выполненных работ.

61) Проверка осуществляет целесообразность списания учреждениями строительных материалов.

62) Внедрение политики экономии ресурсов и бюджетных средств (мероприятия по установке приборов учета потребления энергоресурсов от заключения договоров до приемки)

63) Контроль за техническим состоянием зданий РУО.

64) организует оформление заявок на обследование зданий, составление дефектных ведомостей и заявок на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт.

64) в пределах своей компетенции занимается подготовкой учреждений к отопительному сезону

65) Проведение обучения лиц учреждений образования по АХЧ по энергобезопасности и охране труда.

66) Ведение энергетических паспортов и их защита в Роспотребнадзоре.

67) Ведение ежемесячной отчетности по вышеуказанным направлениям.

68) Устранение аварийных ситуации в коммуникациях и косметические ремонты учреждений образования.

4. Права, обязанности и ответственность Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) представлять на рассмотрение администрации Клетнянского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, специалистов на договорной (контрактной) основе;

6) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

7) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

8) направлять по итогам проверок справки руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

9) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций (по согласованию);

10) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

11) вносить предложения Главе администрации Клетнянского района о создании, ликвидации реорганизации муниципальных образовательных организаций;

12) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Клетнянского района;

13) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

14) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

15) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках подведомственного (учредительского) контроля;

16) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

17) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Клетнянского района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об освоении;

5) обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепляемое на праве оперативного управления

4.3. Управление несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.4 Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений.

4.5 Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений образования сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на ХЭС РУО задач и функций.

5. Структура Управления

5.1 Структура Управления по делам по делам образования включает в себя:

руководителя – начальника Управления

заместителя начальника Управления (инспектора по учебно-методической работе)

Методический кабинет:

ведущий методическим кабинетом;

методист по воспитательной работе;

- методист по ОКЗУ;
- методист;
- методист дошкольного образования;
- методист по информационным технологиям и библиотечному делу;
- методист по социальной работе.

Централизованная бухгалтерия:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам;
- ведущий бухгалтер - 7;
- программист.

Сектор по делам семьи и защите прав несовершеннолетних

Специалист по делам опеки и попечительства - 2

Специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - 2

Структурное подразделение хозяйственно-эксплуатационной службы управления образования:

- руководитель СП ХЭС РУО;
- специалист по охране труда и технике безопасности;
- водитель (3 ед., 3 ед. транспорта);
- электрик;
- инженер газового хозяйства;
- специалист по кадровой работе;
- мастер участка;
- уборщица;
- технический персонал ОО.

2. Штатное расписание аппарата Управления образования утверждается главой администрации Клетнянского района. Штатное расписание иных работников Управления образования утверждается начальником Управления.

6. Руководство и организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность, и освобождаемый от должности главой администрации Клетнянского муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, излагаются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Управления может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.2. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления, руководителям образовательных организаций; согласует с учредителем кандидатуры при назначении на должность образовательной организации; решение о поощрении муниципальных служащих по согласованию с главой администрации Клетнянского района;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции Управления, руководителей образовательных организаций;
- 5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

7) обеспечивает работникам Управления безопасные условия и охрану труда в Управлении:

- безопасность работников Управления при эксплуатации здания и сооружений;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников Управления в соответствии с действующим законодательством;
- проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда.

8) Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставляет работникам Управления установленные законодательством гарантии и компенсации;
- информирует работников Управления об условиях и охране труда на рабочем месте.

9) Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

10) Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления и имуществом, в пределах предоставленных полномочий.

11) Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, организациях, учреждениях, судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

12) Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

6.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, назначенный распоряжением администрации Клетнянского района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. планирует работу СП ХЭС РУО и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

6.6. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников СП ХЭС РУО;

6.7. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых начальником РУО, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию службы СП ХЭС РУО.

7. Имущество и финансовая деятельность Управления

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. В целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

7.2. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4. Финансирование деятельности районной системы образования производится за счет средств бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания учащихся, функционирования и развития системы образования района.

8. Ликвидация и реорганизация Управления

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 г.
п.Клетня

№ 21-4

О внесении изменений в решение Клетнянского районного Совета народных депутатов от 26.11.2014 г. № 3-3 «Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» (ред. решения Клетнянского районного Совета народных депутатов от 20.03.2015 г. №6-10, от 24.12.2015 г. №14-4, 29.01.2016 г. №15-3г)

В соответствии со ст.23 Устава муниципального образования «Клетнянский муниципальный район»

**КЛЕТНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Клетнянского районного Совета народных депутатов от 26.11.2014 г. № 3-3 «Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Клетнянский муниципальный район» (ред. решения Клетнянского районного Совета народных депутатов от 20.03.2015 г. №6-10, от 24.12.2015 г. №14-4, от 29.01.2016 г. №15-3г) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 19 «Управление по делам образования, демографии, молодежной политике, ФК и массовому спорту» изложить в следующей редакции:

19. Управление образования

Начальник управления

Заместитель начальника управления

(инспектор по учебно-методической работе)

19.1. Сектор по делам семьи и защите прав несовершеннолетних Должности, не относящиеся к муниципальной службе

Специалист комиссии по делам несовершеннолетних

(фин. областной бюджет)

Специалист по делам опеки и попечительства

(фин. областной бюджет)

2. Изменения, внесенные настоящим решением вступают в силу момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Клетнянский муниципальный район», Сборнике муниципальных правовых актов Клетнянского района и на официальном сайте администрации Клетнянского района (адм-клинт.рф) в сети «Интернет».

Глава Клетнянского района

Исполнитель
Алешечкина Т.З.

И.И.Нечипоренко