

**Справка по результатам проверки личных дел обучающихся  
МБОУ СОШ №2 п. Клетня им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева**

22.10.2019г.

Согласно п.2.плана работы Клетнянского РУО на октябрь 2019 года осуществление контроля за ведением школьной документации в течение месяца и оказание методической помощи ОО.

Проверка осуществлялась заместителем начальника Бибиковой А.Е.

**Цель:**

установить:

- наличие личных дел учащихся 1 классов;
- соблюдение единых требований оформления при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1 классов.

**Вид проверки:** плановая.

**Программа проверки:**

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- наличие документов в личных делах в соответствии с положением «О ведении личных дел учащихся в МБОУ СОШ №2 п. Клетня им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева» утвержденного Приказом по школе №94/1-О от 25 июня 2019г.

В ходе проверки были проверены личные дела обучающихся:

- 1 «А» класс, учитель Синицкая Е.А., количество обучающихся-21;
- 1 «Б» класс, учитель Клюева В.Н., количество обучающихся-21;
- 1 «В» класс, учитель Преображенская Е.А., количество обучающихся-25.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

все личные дела ведутся в соответствии с положением «О ведении личных дел учащихся в МБОУ СОШ №2 п. Клетня им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева»:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- в каждом личном деле документы в соответствии с описью:

1. свидетельство о рождении;
2. согласие родителей на обработку персональных данных;
3. договор;
4. свидетельство о регистрации по месту жительства;
5. СНИЛС;
6. заявление на изучение родного русского языка;
7. заявление о поступлении в 1 класс;
8. заявление- согласие на обработку персональных данных.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям продолжить сформированную работу по оформлению личных дел обучающихся.

Зам начальника



Бибикова А.Е..