



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 января 2019 г. № 19/1

г.Брянск

О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2018/19 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 29 декабря 2018 г. №10-987 (Приложение 1) "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования" (далее – Рекомендации), приказами Департамента образования и науки Брянской области от 29 декабря 2018 г. №2004 "О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2018/19 учебном году на территории Брянской области", от 11 января 2019 №10 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2018/ 2019 учебном году на территории Брянской области" (далее – Порядок), в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Брянской области в 2018/19 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Брянской области (далее – итоговое собеседование):

1.1. Департамент образования и науки Брянской области (далее-департамент):

-осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования в пределах своей компетенции;

- определяет Порядок проведения итогового собеседования на территории Брянской области;

- определяет сроки проведения итогового собеседования;
- назначает лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;
- определяет минимальное количество баллов, полученных обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами – детьми – инвалидами и инвалидами, имеющих соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для выставления оценки "зачет";
- определяет техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в том числе:
 - определяет увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
 - осуществляет иные функции по организации и проведению итогового собеседования в Брянской области в пределах своей компетенции.

1.2. ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации» (далее - ГАУ БРЦОИ):

- организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема) и внесение следующих сведений в РИС и ФИС:
 - об участниках итогового собеседования;
 - о местах проведения итогового собеседования;
 - о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
 - о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
 - о результатах итогового собеседования, полученных участниками;
- обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Брянской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;
- обеспечивает передачу XML – файлов в образовательные организации, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по каналам защищенной связи;
- обеспечивает консолидацию файлов с результатами оценивания из образовательных организаций и загрузку их в РИС;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие

управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» через сеть «Интернет»;

- обеспечивает информационную безопасность при передаче, приеме и хранении информации об участниках итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников, результатов участников итогового собеседования и определяет круг лиц, имеющих к ним доступ, и принимает меры по защите от разглашения, содержащейся в них информации;

- проводит анализ по результатам итогового собеседования;
- иное организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- определяют места проведения итогового собеседования;
- обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Брянской области;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;

- обеспечивают формирование базы данных участников итогового собеседования;

- обеспечивают проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора;

- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;

- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- обеспечивают получение в ГАУ БРЦОИ и возврат в него XML – файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по каналам защищенной связи либо на флеш-носителях;

- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования в установленные департаментом сроки;

- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.4. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области;

- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Брянской области;

- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.М.Ширяева.

Директор департамента

Т.В.Кулешова