

Справка по итогам тематической проверки в МБОУ СОШ п. Мирный

«О проведении тематической проверки деятельности администрации школ по обеспечению выполнения общеобразовательных программ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях»

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Клетнянского района п.3.плана на ноябрь 2020 года

Объект проверки: МБОУ СОШ п. Мирный

Цель проверки: установление соответствия уровня осуществления учебно-воспитательного процесса требованиям учебных планов и программ

Сроки проведения: 03.11-13.11. 2020.

Проверяющие: Бибикова А.Е. заместитель начальника РУО, Максименкова И.В.-зав РМК.

Перечень документов, предъявленных к проверке деятельности администрации по обеспечению выполнения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

1. Протоколы педагогического совета, протоколы совещаний при зам. директора, протоколы заседаний методического совета.
2. Положение о ВШК.
3. План ВШК на 2020-2021 учебный год
4. Справки по итогам контроля: уровень подготовки учителей к внеурочной деятельности по ФГОС; организация горячего питания в школе; работа классных руководителей по проведению мероприятий по ПДД, занятости уч-ся во внеурочное время; проверка классных журналов; проверка уголков подготовки к экзаменам; ведение личных дел учащихся и др.
5. Рабочие программы предметов и дисциплин.
6. Книга приказов по основной деятельности.
7. Книга приказов по движению обучающихся.
8. Расписание уроков, звонков, кружков.

По всем предметам учебного плана имеются рабочие учебные программы. Программы разработаны каждым учителем школы самостоятельно на учебный год для каждого класса на основе примерных учебных программ.

Учебные планы обеспечивают выполнение государственного образовательного стандарта по всем предметам образовательным областям. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования.

Федеральный компонент учебных планов основного и среднего (полного) общего образования обеспечен учебниками и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни.

В период проверки рабочие программы были предоставлены рабочие программы Сигеевой Е.А., Кулаженкова О.В., Русской Т.А., Повлюченко О.В.

В рабочих программах учителей имеются следующие разделы: пояснительная записка, требования к уровню подготовленности учащихся, содержание программы по предмету, поурочное планирование. В программе Повлюченко О.В. в пояснительной записке не прописано, по какой программе работает учи-

тель, нет текстов контрольных работ. Пояснительные записки носят общий характер, при составлении программы не учитывается специфика класса, не указываются методы и формы решения поставленных задач, формы контроля и возможные варианты его проведения

В ходе проверки журналов классов, в которых работают учителя, было установлено, что записи тем уроков соответствуют календарно-тематическому планированию педагога, оценки выставляются систематически.

Анализируется успеваемость учащихся и качество знаний в целом по школе и по предметам учебного плана..

1. Администрация МБОУ:

1.9. Продолжить работу по формированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

1.10. Провести работу по прогнозированию и перспективам развития образовательного учреждения.

1.11. Привести рабочие программы в соответствие с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

1.12. Проводить систематически мониторинг развития образовательной среды; использования учебного и компьютерного оборудования; реализации программ урочной и внеурочной деятельности; здоровья обучающихся, мониторинг уровня воспитанности учащихся и другие виды мониторинга, необходимые для построения и реализации учебной и воспитательной системы школы;

1.13. Планировать методическую работу на основе принципа адресности; осуществлять дифференцированный подход в работе с кадрами; проводить диагностирование педагогических работников.

1.14. Разработать модель внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС в начальной школе;

1.15. Включить в план работы педагогического совета вопросы практического характера;

1.16. Осуществлять контроль за соответствием УМК рабочим программам учителя.

2. Педагогам школы

2.1. Целенаправленно вести работу по повышению качества знаний учащихся, содействовать развитию творческого мышления учащихся, учитывая их индивидуальные особенности, разнообразить формы проведения уроков с использованием индивидуально-дифференцированного подхода.

2.2. Внедрять в учебный процесс современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии;

2.3. Активизировать работу над темами самообразования;

2.4. Методическим объединениям учителей школ строить свою деятельность на основе данных мониторинга результативности образовательного процесса в школе; внедрять интерактивные формы работы с педагогическими кадрами.

Зам. нач. школы *И. Бибина* А.А.
Зав. РМК *Ирина Максименкова* И.В.