



	–домашний телефон адрес,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
6	Сводная ведомость учета посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7	Сводная ведомость учета успеваемости:													
	– Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	– полное наименование предметов;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	– оценки четвертные, полугодовые	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время (на 12.01.23 г.)	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено	
9	Листок здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10	Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Выводы: Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все классные журналы ведутся и заполняются в соответствии с требованиями Инструкции по ведению классного журнала в МБОУ СОШ с. Лутна.

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении классных журналов классными руководителями:

- Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время –заполнены только на первое полугодие 1-11 кл.,
- Заполнение оглавления журнала в 6 классе –оформлено частично, классный руководитель Ячmeneва В.В.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Классным руководителям:

устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении классных журналов до 20 января 2023 г.

2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классного журнала.

Заместитель начальника: \_\_\_\_\_ / А.Е. Бибикина/

(подпись) (расшифровка подписи)

## Справка

### по итогам проверки состояния личных дел учащихся 1-4 классов

Согласно п.2.плана работы Клетнянского РУО на январь 2023 года осуществление контроля за ведением школьной документации в течение месяца и оказание методической помощи ОО.

Проверка осуществлялась заместителем начальника Бибиковой А.Е.

**Тема:** проверка личных дел учащихся МБОУ СОШ с. Лутна

**Цель контроля:** Установить:

- наличие личных дел учащихся 1-4 классов на 2022-2023 учебный год года
- соблюдение единого орфографического режима при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов.

**Сроки:** 12 января 2022 года

**Вид проверки:** плановая

**Программа проверки:**

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.

**Способ сбора информации:** Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом РУО была проведена проверка личных дел обучающихся 1-4 классов.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- не все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- во всех классах обновлены списки обучающихся;
- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью,
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Устранить выявленные нарушения в течение 10 дней с момента ознакомления с содержанием справки. Повторная проверка 22 января 2023 г.

Зам начальника РУО



А.Е. Бибикова