

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|--|
| | – место работы родителей, рабочий телефон; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | недоформлено | + | | |
| | –домашний телефон адрес, | + | + | + | + | + | + | + | + | + | недоформлено | + | | |
| 6 | Сводная ведомость учета посещаемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| 7 | Сводная ведомость учета успеваемости: | | | | | | | | | | | | | |
| | – Ф. И. О. обучающегося; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| | – полное наименование предметов; | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| | – оценки четвертные, полугодовые | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 8 | Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время (на 12.01.23 г.) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 9 | Листок здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 10 | Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

Выводы: Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все классные журналы ведутся и заполняются в соответствии с требованиями Положения по ведению классного журналов в МБОУ СОШ п.Мирный.

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении классных журналов классным руководителем Е.А. Сигеевой.

Разделов: место работы родителей, рабочий телефон; домашний адрес, телефон.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Классным руководителям: устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении классных журналов до 29 января 2023 г.
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классного журнала.

Заместитель начальника:  / А.Е. Бибилова/

Зав РМК:  /И.В. Максименкова/