

## СПРАВКА

### по итогам проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов обучающихся МБОУ СОШ с. Мужиново

**Цель проверки:** качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима, состояние классных журналов на начало II полугодия. Накопляемость оценок по предметам. Анализ объективности выставления четвертных, полугодических оценок. Своевременность выставления оценок за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы). Объем и содержание домашних заданий. Посещаемость занятий обучающимися.

**Дата проверки:** 26 января 2023 г.

**Ф. И. О. проверяющего:** Бибикова А.Е. –заместитель начальника РУО,

В ходе проверки было выявлено следующее:

- 1.1. Большинство записей в журналах заполняется согласно Инструкции по заполнению классных журналов;
- 1.2. Записи производятся аккуратно, без исправлений;
- 1.3. Записи тем в журнале по прохождению программного материала соответствуют календарно-тематическому планированию учителей-предметников.
  - 2.1. У учителей-предметников наблюдается достаточная накапливаемость отметок;
  - 2.2. Своевременно и объективно выставлены отметки за II четверть и I полугодие;
  - 2.3. Оценки за тематический учет знаний (контрольные, проверочные, лабораторные, практические работы) выставляются своевременно;
  - 2.4. Контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.
- 3.1. Объем и содержание домашних заданий соответствует должному уровню; имеют место разноуровневые задания, задания творческого характера;
- 3.2. Наблюдается систематическая запись домашних заданий учителями-предметниками.
- 4.1. Посещаемость занятий учащихся отражается классным руководителем и учителями-предметниками.

#### **По итогам проверки сделаны выводы:**

- Аккуратно, правильно, без замечаний производят записи все учителя – предметники.
- Запланированные контрольные и срезовые, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

- У большинства учителей-предметников достаточная накапливаемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски отмечаются в журнале).

**Выводы:** Проверка классных журналов 5-10 классов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все классные журналы ведутся и заполняются в соответствии с требованиями Положения по ведению классного журналов в МБОУ СОШ с. Мужиново

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении классных журналов классными руководителями:

- В.А. Никольской (5 класс)- не заполнен раздел листок здоровья;
- Е.С Галогановой (10 класс), Г. М. Малаховой (6 класс)- частично не заполнен листок здоровья. Не заполнен раздел сведения о занятости обучающихся во внеурочное время: В.А. Никольской, Е.С Галогановой, Г. М. Малаховой.
- Емельяненко В.А., Асоскова Н.Н., Борисенко И.В., Галоганова Е.С.- частично не заполнили раздел сведения место работы родителей, рабочий телефон; домашний адрес, телефон.

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Классным руководителям: устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении классных журналов до 7 февраля 2023 года.
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классного журнала.

Зам начальника

А.Е. Бибикова