

Справка
по итогам проверки организации и качества питания
обучающихся МБОУ СОШ с. Лутна на 25.01.2023 года

Дата проверки: 25 января 2023 года.

Проверка осуществлялась: заместителем начальника Управления образования Бибиковой А.Е.

Цель проверки: контроль за организацией качества питания, контроль качества поставляемых продуктов в образовательные учреждения, выявления некачественных продуктов питания, санитарного состояния пищеблоков.

В ходе проверки изучались вопросы по организации питания обучающихся, контроль качества поставляемых продуктов, выявления некачественных продуктов питания, проверялись документы по организации питания и правильность их оформления, санитарное состояние школьных пищеблоков.

По результатам проверки установлено следующее:

1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Лутна являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ с.Лутна:

2.1. При организации питания МБОУ СОШ с.Лутна руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В МБОУ СОШ с.Лутна в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак) и полдник (ППД).

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения: Бибикова О.А.

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении: Матвейчук В.М.

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители и воспитатели образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществляют родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтрак) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;

5.6. На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.7. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Заявления для предоставления бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.
3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
4. График питания обучающихся.
5. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
6. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;
- за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий 5-11 классов;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

7.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Брянского района (стоимость 1 дня питания).

7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

7.2.1. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.2.2. За счет средств субсидии из бюджета бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов из расчета 54,63 рублей в день на одного ребенка. (8 человек).

7.2.4. За счет средств бюджета муниципального образования бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов льготных категорий (30 человек) из расчета 16,0 рублей. Для остальных обучающихся 5-11 классов (7 человек) предоставляется 5,00 рублей для удорожания питания.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей). Для учащихся 5-11 классов льготных категорий из расчета 300,00 рублей в месяц. Для остальных обучающихся 5-11 классов предоставляется 500,00 рублей в месяц для удорожания питания. (горячий завтрак)

В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) с 01 декабря 2021 года для учащихся, которые находятся в группе, организуется полдник.

Плата за питание учащихся групп продленного дня (15,00 руб. в день) вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательным учреждением.

Питание в ГПД предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор образовательного учреждения и отв. по питанию.

Интервалы между приемами пищи не превышают 3-4 часов.

7.3.2. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

7.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

7.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.5. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

7.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

7.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Охват горячим питанием на 25.01.2023 г. в школе составляет 100% от общего числа обучающихся, что соответствует первому критерию эффективности организации питания в школе.

Информация.

о заготовке плодоовощеводческой продукции в МБОУ СОШ с. Лутна Клетнянского района
на 01.09.2022

Хотя в наше время рынок и заполнен продуктами питания, но их качество оставляет желать лучшего, да и цены на них в течение всего года высоки. Поэтому овощи и зелень, выращенные для школьной столовой на пришкольном участке, обойдутся для школы на много дешевле, к тому же они экологически чистые. Выращивая овощи, дети проходят летнюю трудовую практику, приобщаются к сельскохозяйственному труду. Поэтому, удешевление питания стало возможным за счёт выращенных на пришкольном участке овощей. В 2022 году на пришкольном участке выращено:

Собрано продукции с УОУ и УПБ					Закуплено дополнительно (т)	Реализовано в столовые (т) продукции с УОУ и УПБ	Сдано для переработки предприятиям области (т) собранной продукции с УОУ и УПБ	Общее количество УПБ с охватываемой территорией (га)	Общее количество УОУ с охватываемой территорией (га)
Картофель (т)	Свекла (т)	Морковь (т)	Капуста (т)	Яблоко (т)					
2,0	0,200	0,200	0,300	100,0	0,50 0	2,700	0	1-0,15	1- 0,5

**Раскладка примерного двенадцатидневного меню (горячих завтраков) в
5-11 классах МБОУ СОШ с.Лутна на январь 2023 года:**

Наименование блюд	Выход	Цена
Первый день		
Салат из белокочанной капусты с морковью и растительным маслом	100	5,67
Макаронные изделия отварные	180	6,94
Фрикадельки мясные в соусе	100	17,50
Чай с сахаром	200	1,60
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон сдобный	25	2,27
Итого на 1 уч-ся в		35,56 руб.
день:		
Итого на 1 уч-ся в день по		32,66 (+2,89)
факту:		
Второй день		
Каша рисовая молочная вязкая с маслом сливочным	250/10	18,32
Сыр твердых сортов	1/30	16,95
Кофейный напиток с молоком	200/20	5,60
Батон	25	2,27
Итого на 1 уч-ся в		43,14 руб.
день:		
Итого на 1 уч-ся в день по		32,66 (+10,48)
факту:		
Третий день		
Салат из фасоли	60	3,19
Каша гречневая рассыпчатая	180/5	11,65
Котлета мясная с соусом	100/50	18,05
Чай с сахаром	200/15	1,60
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон сдобный	25	2,27
Итого на 1 уч-ся в		38,34 руб.
день:		
Итого на 1 уч-ся в день по		32,66 (+5,68)
факту:		
Четвертый день		
Винегрет овощной	100	1,37
Картофель тушеный с луком	180/7	2,59
Рыба, припущенная с соусом	80/50	14,10
Компот из сухофруктов	200	3,52
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон сдобный	25	2,27
Итого на 1 уч-ся в		25,43 руб.
день:		
Итого на 1 уч-ся в день по		32,66 (-7,23)

факту:		
	Пятый день	
Каша рисовая рассыпчатая	180	8,45
Бройлер-цыпленок отварной с маслом	100/5	22,08
Чай с сахаром	200/15	1,60
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон	25	2,27
	Итого на 1 уч-ся в	35,98
день:		
	Итого на 1 уч-ся в день по	32,66 (+3,32)
факту:		
	Шестой день	
Каша пшеничная молочная жидкая	250/10	14,00
Какао с молоком	200	10,32
Батон сдобный	25	2,27
Сыр твердых сортов	1/30	16,95
	Итого на 1 уч-ся в	43,54 руб.
день:		
	Итого на 1 уч-ся в день по	32,66 (+10,88)
факту:		
	Седьмой день	
Запеканка из творога с джемом	200/20	39,35
Кофейный напиток с молоком	200	5,60
	Итого на 1 уч-ся в	44,95 руб.
день:		
	Итого на 1 уч-ся в день по	32,66 (+10,88)
факту:		
	Восьмой день	
Салат из свеклы с растительным маслом	60/6	1,13
Макаронные изделия отварные	180	6,97
Тефтели мясные	100/50	17,50
Чай с сахаром	200/15	1,60
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон сдобный	25	2,27
	Итого на 1 уч-ся в	29,47 руб.
день:		
	Итого на 1 уч-ся в день по	32,66 (- 3,19)
факту:		
	Девятый день	
Салат из белокочанной капусты с морковью и растительным маслом	100	5,67
Омлет натуральный	200	20,65
Компот из сухофруктов	200/20	3,52
Батон	25	2,27
	Итого на 1 уч-ся в	32,11 руб.
день:		
	Итого на 1 уч-ся в день по	32,66 (-0,55)
факту:		
	Десятый день	
Винегрет овощной	100	1,37
Плов из птицы	220/75	23,31
Чай с сахаром	200/15	1,60
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон сдобный	25	2,27
	Итого на 1 уч-ся в	30,13 руб.
день:		
	Итого на 1 уч-ся в день по	32,66 (-2,53)
факту:		

Одиннадцатый день		
Зеленый горошек	60	9,40
Картофель отварной с маслом слив.	180/7	3,35
Гуляш	100/75	20,46
Чай с сахаром	200/15	1,60
Хлеб ржаной	30	1,58
Батон сдобный	25	2,27
Итого на 1 уч-ся в		38,66 руб.
день:		
Итого на 1 уч-ся в день по		32,66 (+ 6,00)
факту:		
Двенадцатый день		
Оладьи с джемом	200/5	11,49
Кисель из повидла	200	5,70
Итого на 1 уч-ся в		17,19 руб.
день:		
Итого на 1 уч-ся в день по		32,66 (-15,47)
факту:		
ВСЕГО за день В		34,54 руб.
СРЕДНЕМ:		
Всего по факту за		32,66 руб.
день:		

Наименование продуктов и цены на 25.01.2023 год

наименование продуктов	цена	Всего питается детей			
		Малообеспеченных детей			
		Остаток на конец месяца		Приход	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма
сахар песок	61,37	48,670	2986,86		
масло растительное	137,49	5,000	687,43		
рис	100,58	4,100	412,39		
гречка	101,88	4,800	489,04		
мука	45,07	5,500	247,90		
хлеб	52,63			0,570	30,00
батон	90,91			0,330	30,00
творог	250,00			5,000	1250,00
молоко	75,00			11,400	855,00
масло сливочное	686,00			2,700	1852,20
кефир	73,70			1,000	73,70
сыр	565,00			3,114	1759,41
	#####				
	#####				
	#####				
	#####				
Итого			4823,62		5850,31

наименование продуктов	цена	Всего питается детей			
		Малообеспеченных детей			
		Остаток на конец месяца		Приход	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма
филе куриной грудки	322,32	9,009	2903,75		
соус	126,88			1,000	126,88
сухофрукты	109,44			10,000	1094,37
чай	551,16			0,500	275,58
джем	305,57			1,200	366,68
повилло	150,55			1,200	180,66
яйцо куриное	7,93			90,000	713,79
куриное филе	323,01			10,346	3341,84
рыба	132,87			10,000	1328,70
цыплята	170,73			13,506	2305,91
соль	17,18			10,000	171,80
крахмал	163,16			0,500	81,58
манная крупа	49,09			0,800	39,27
пшено	44,93			9,600	431,37
макароны	48,31			20,000	966,14

Меню на 25 января 2023 года для 5-11 классов

Школа класс День

Прием пищи	Раздел	№ рец.	Блюдо	Выход, г	Цена	Калорийность	Белки	Жиры	Углеводы
Завтрак	салат	45	Салат из белокочанной капусты с морковью и растит. маслом	100	5,67	54	1	2	3
	гор.блюдо	309	Макаронные изделия отварные	180	6,94	240	7	6	35
	гор.блюдо	288/355	Фрикадельки мясные в молочном соусе	100	17,50	203	11	12	14
	гор.напиток	376	Чай с сахаром	200	1,60	40	0	0	10
	хлеб		Хлеб ржаной	30	1,58	76	3	0	16
	хлеб		Батон сдобный	25	2,27	90	3	0	20
	итого					35,56	703	25	20

Зам начальника



А.Е. Бибилова