

**Управление образования администрации
Клетнянского района
(РУО)**

242820, РФ, Брянской области, пгт Клетня, ул. Ленина, д.92 пом. № 10
Тел./факс (848338) 9-14-34, 9-15-68

П Р И К А З

от. «20» января 2021 года № 17 -О

Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, состава аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений Клетнянского муниципального района

В соответствии с ФЗ Российской Федерации от 29.01.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 08.08.2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», на основании Постановления администрации Клетнянского района № 5 от 15.01.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в работу Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Клетнянского района № 5 от 15.01.2021 г.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций в следующем составе:

Петухов Ю.А. – начальник РУО, председатель комиссии;
Бибикова А.Е. – зам. начальника РУО, зам. председателя комиссии;
Максименкова И.В. – председатель Клетнянской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, секретарь;

Члены комиссии:

Соловьева Н.В. – методист РУО;

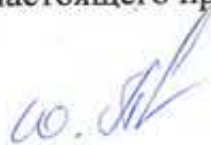
Политыкин В.В., - директор МБУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа п. Клетня»;

Кулешова Е.И. – заведующая МБ ДОУ детский сад «Радуга»

2. Ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений возложить на заведующую методическим кабинетом управления образования администрации Клетнянского района Максименкову И.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.А. Петухов

Исп. Максименкова И.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 01 2021 г. № 5
п. Клетня

«Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Брянской области от 08.08.2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что аттестация кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района проводится Районной аттестационной комиссией при управлении образования администрации Клетнянского района.
2. Установить, что аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района на квалификационные категории проводится Районной аттестационной комиссией при управлении образования администрации Клетнянского района.
3. Утвердить Положение о Районной аттестационной комиссии при управлении образования администрации Клетнянского района по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района. (приложение №1).
4. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района. (приложение №2).
5. Утвердить формы и процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района. (приложение №3).
6. Утвердить примерную форму заявления на аттестацию работников (лиц), претендующих на руководящую должность (приложение № 4).

7. Утвердить примерную форму справки «Персональные данные» для работников (лиц), претендующих на руководящую должность (приложение №5).

8. Утвердить примерную форму заявления на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (приложение №6).

9. Утвердить требования к квалификационным категориям руководителей образовательных организаций Клетнянского муниципального района (приложение №7).

10. Управление образования администрации Клетнянского района (Ю.А. Петухову) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Клетнянского района.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.В. Ковалёву.

**Глава администрации
Клетнянского района**



А.А. Лось



Приложение № 2 к постановлению
Администрации Клетнянского района
от 15.01.21 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования.

1.2. Аттестации подлежат руководители и кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района (Далее – аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемых;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации является обязательной.

Процедура аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации, предваряет заключение трудового договора.

2.2. Основанием для проведения аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации является заявление (*приложение № 4*) и справка «Персональные данные» (*приложение № 5*) претендующего на должность.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на первую или высшую квалификационные категории является заявление работника (*приложение № 6*).

2.4. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 36 баллов (*приложение № 7*).

2.5. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

не менее двух лет имеют установленную первую квалификационную категорию;

при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 60 баллов (*приложение № 7*).

2.6. За аттестуемым, признанным по результатам аттестации несоответствующим заявленной высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся у него первая квалификационная категория.

2.7. Установленная первая квалификационная категория при назначении на должность руководителя действует бессрочно.

2.8. Ранее установленная первая квалификационная категория действительна до завершения срока ее действия.

При завершении срока действия первой квалификационной категории по должности «руководитель» необходимо пройти аттестацию. Вновь установленная первая квалификационная категория на основании заключения экспертной группы действует бессрочно.

2.9. Установленная на основании заключения экспертной группы высшая квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

2.10. Для руководителей, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.

3. Реализация решений Районной аттестационной комиссии при управлении образования.

3.1. По результатам аттестации Районная аттестационная комиссия при отделе образования (далее – Комиссия) принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию по должности «руководитель»;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности «руководитель».

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия решения Комиссией.

3.2. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

3.3. На основании протокола заседания Комиссии о результатах аттестации, в течение 30 календарных дней издаётся приказ управления образования администрации Клетнянского района об установлении первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации Клетнянского района и доводится до руководителей муниципальных образовательных организаций Клетнянского муниципального района.

3.4. По итогам аттестации:

- издаётся распоряжение об оплате труда согласно установленной категории;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- выписка из приказа управления образования администрации Клетнянского района об установлении квалификационной категории хранится в личном деле руководителя.

3.5. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.





Приложение № 3 к постановлению
администрации Клетнянского района
от 15.01.21 № 5

ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации

Аттестация работников (лиц), претендующих на должность руководителя образовательной организации, проводится на основании анализа представленных документов. По результатам рассмотрения устанавливается первая квалификационная категория.

Если работник, претендующий на должность руководителя образовательной организации, ранее имел высшую квалификационную категорию по должности «руководитель», то по решению комиссии ему может быть установлена высшая квалификационная категория.

Аттестация на первую или высшую квалификационные категории

1. Аттестуемые при аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проходят квалификационные испытания из двух этапов:

- первый этап - соответствие уровня профессиональной компетентности руководящих работников требованиям (показателям) к их квалификации и профессионализму (далее - уровень квалификации и профессионализма);
- второй этап – уровень результативности практической деятельности.

2. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма аттестуемого проводится:

- в форме собеседования по вопросам управленческой деятельности – для аттестующихся на первую квалификационную категорию;
- в форме защиты программы развития образовательной организации – для аттестующихся на высшую квалификационную категорию.

3. Экспертиза уровня результативности практической деятельности аттестуемого проводится в одной из следующих форм:

- представление (публичный доклад) о результатах деятельности образовательной организации – для аттестующихся на первую квалификационную категорию;
- анализ реализации программы развития образовательной организации, результатов инновационной деятельности – для аттестующихся на высшую квалификационную категорию;
- портфолио руководителя - материалы, отражающие практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками – для аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.

4. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

5. По окончании проведения первого этапа аттестации руководитель экспертной группы составляет протокол.

Аттестуемый письменно подтверждает в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

6. Проведение второго этапа аттестации - определение результативности практической деятельности:

6.1. При проведении презентации результативности деятельности образовательной организации в виде публичного доклада аттестуемый представляет материалы самоанализа деятельности образовательной организации за последние три года работы.

6.2. При анализе реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности аттестуемый должен продемонстрировать:

▪ **результативность деятельности образовательного учреждения:**

- перечень образовательных услуг;
- результаты освоения обучаемыми и воспитанниками образовательных программ;
- преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения и этапах подготовки;
- творческие достижения обучаемых и педагогов;
- уровень научной и организационно-методической обеспеченности, обоснованности инноваций в образовательном учреждении;
- уровень внедрения инноваций в образовательном учреждении;
- эффективность воспитательной системы в образовательном учреждении;
- уровень воспитанности обучающихся;
- охват обучающихся внеучебной (внеаудиторной) деятельностью.
- динамика развития материальной базы.

▪ **продуктивность деятельности самого руководителя:**

- системность и упорядоченность в организации деятельности образовательного учреждения, в работе руководителя;
- целесообразность и направленность реализуемых целевых программ, проектов, инноваций;
- морально-психологический климат в коллективе;
- наличие методической, психологической и других служб;
- система контроля и руководства в образовательном учреждении;
- умение анализировать результаты образовательной деятельности;
- успехи обучаемых в конкурсных мероприятиях и педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными системами, социальными институтами.

6.3. При представлении портфолио руководитель должен продемонстрировать материалы по управленческой деятельности

аттестуемого; итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями, другим социальными институтами; анализ работы руководителя за 3 года; авторские методики, разработки, программы, проекты по деятельности руководителя.

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее, чем за две недели до начала процедуры аттестации.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы.

6.4. В ходе второго этапа экспертизы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

Аттестуемый письменно подтверждает в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

7. Протоколы экспертных оценок хранятся в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

7.1. В случае установления фактов нарушений процедур первого и (или) второго этапов аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза.

8. На основании результатов экспертиз уровня квалификации и профессионализма и уровня результативности практической деятельности выносится заключение экспертной группы о соответствии или о не соответствии аттестуемого требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

8.1. Руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому ознакомиться с заключением под роспись.

9. Заключение экспертной группы хранится в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении первого и второго этапа аттестации.

