

**Регламент
проведения мониторинга по оценке уровня
функциональной грамотности учащихся 9-х классов
общеобразовательных организаций
Брянской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга по оценке уровня функциональной грамотности учащихся 9-х классов общеобразовательных организаций Брянской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Министерством образования и науки РФ 1 апреля 2015 г.;
- Положением «О региональной системе оценки качества образования в Брянской области», утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области от 17.08.2018 г. № 1316/1.

1.2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга по оценке уровня функциональной грамотности учащихся 9-х классов общеобразовательных организаций Брянской области (далее – Мониторинг), определяет цели и задачи, методы Мониторинга, инструментарий, выборку образовательных организаций (далее – ОО), сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

1.3. Мониторинг проводится с целью определения уровня функциональной грамотности учащихся 9-х классов общеобразовательных организаций в части читательской, математической, естественно–научной грамотностей и креативного мышления, а также информирования всех участников образовательного процесса о полученных результатах для принятия своевременных управленческих решений.

1.4. Основным методом мониторингового исследования является выполнение обучающимися 9-х классов ОО Брянской области диагностической работы.

1.5. Координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет ЦНППМ ГАУ ДПО «Брянского института повышения квалификации работников образования» (далее – ЦНППМ).

1.6. Диагностическая работа рассчитана на 120 минут. Продолжительность

Мониторинга с учетом проведения работы и обработки полученных результатов - 5 дней.

1.7. В Мониторинге принимают участие все ОО Брянской области, реализующие образовательные программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.8. Регламент распространяется на все аккредитуемые и аккредитованные ОО системы общего образования Брянской области.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Мониторинг проводится в сроки, утвержденные Приказом департамента образования и науки Брянской области «Об утверждении плана мониторинга в системе образования Брянской области».

2.2. ЦНППМ разрабатывает для муниципальных органов управления образованием Брянской области диагностический материал, который направляется в адрес ОО (в электронном виде) для дальнейшей распечатки.

2.3. Диагностический материал представляет собой контрольно-измерительные материалы.

2.4. Для объективности исследования и обеспечения участникам мониторинга одинаковых условий необходимо:

- работу выполнять на бумажных носителях (2 варианта);
- работа выполняется в один день, начало мероприятия в 10.00 по московскому времени;
- рассадку в аудиториях осуществлять в следующем порядке: за партой 2 ученика, которые выполняют разные варианты;
- в аудитории должны находиться два организатора.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

3.1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга.

3.1.1. Департамент образования и науки Брянской области:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

3.1.2 ЦНППМ ГАУ ДПО «Брянского института повышения квалификации работников образования»:

- согласует с департаментом образования и науки Брянской области содержание и порядок проведения Мониторинга;
- обеспечивает информационное сопровождение Мониторинга через муниципальных координаторов, ответственных за вопросы формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению Мониторинга;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для

проведения Мониторинга;

- проводит обработку результатов Мониторинга;
- готовит аналитическую справку о результатах проведения Мониторинга;
- представляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в департамент образования и науки Брянской области;
- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи материалов Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга.

3.2. Муниципальные органы управления образованием:

- создают условия и обеспечивают проведение, проверку работ обучающихся и соблюдение всех процедур Мониторинга;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- информируют образовательные организации о целях, задачах, сроках проведения Мониторинга;
- обеспечивают независимое наблюдение за проведением Мониторинга;
- после проведения Мониторинга обеспечивают проверку, оценку работ обучающихся;
- обеспечивают первичную обработку результатов работ обучающихся в соответствии с инструкциями;
- предоставляют в ЦНППМ ГАУ ДПО «БИПКРО» отчетные формы и содержательный анализ на электронный адрес monitoring_bipkro@mail.ru;
- размещают аналитические материалы на сайтах;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

3.3. Образовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедур проведения Мониторинга в соответствии с инструкциями;
- организуют своевременное ознакомление всех участников Мониторинга с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение Мониторинга;
- организуют с обучающимися беседы о самостоятельности выполнения для объективности результатов, выявления уровня подготовки обучающихся;
- назначают школьных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- формируют и утверждают состав экспертов по проверке работ обучающихся из числа учителей ОО, имеющих удостоверение о повышении квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ учащихся образовательных организаций, принявших участие в Мониторинге;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга;
- в день проведения Мониторинга координатор ОО получает от муниципального координатора на официальную электронную почту регламентирующие документы и инструктивные материалы, диагностические работы;

- координатор ОО в соответствии со списками участников проводит тиражирование диагностических работ в необходимых количествах;
- координатор ОО инструктирует учащихся перед началом выполнения работ и контролирует ход выполнения работы учащимися в соответствии с требованиями;
- координатор ОО после завершения учащимися работы проводит сбор работ учащихся и передает их на проверку экспертам;
- координатор ОО регламентирует деятельность экспертов в части получения, времени проверки и первичной обработки материалов Мониторинга;
- координатор ОО инструктирует экспертов перед началом проверки и контролирует ход выполнения проверки работ в соответствии с требованиями;
- при необходимости или по дополнительному запросу ЦНППМ ГАУ ДПО «БИПКРО» после написания работ обучающимися отправляет их сканированные варианты по адресу: monitoring_bipkro@mail.ru;
- требования к проверке работ обучающихся заключаются в следующем: эксперты проверяют работы обучающихся, исправляя в них ошибки, делая различные правки, комментарии и т.д. по необходимости;
- каждое выполненное (невыполненное) задание оценивается в соответствии с рекомендациями, полученный балл за каждое задание выставляется в таблице;
- после проверки всех работ координатор ОО проводит первичную обработку результатов выполнения заданий Мониторинга в соответствии с инструкциями, по ее результатам составляет сводную таблицу результатов ОО в формате Word.

Приложение 1 к Регламенту

Требования к порядку предоставления результатов диагностической работы по муниципалитету

1. Инструкция для руководителя или назначенного ответственного лица (координатор проведения Мониторинга по муниципалитету):
 - 1.1. Координатор проведения Мониторинга обеспечивает заполнение отчетных форм (далее – формы) запрашиваемой информацией и содержательный анализ результатов диагностической работы.
 - 1.2. Координатор проведения Мониторинга обязан:
 - заблаговременно ознакомиться с содержанием Мониторинга, процедурой проведения Мониторинга, его целями и задачами, регламентом, а также настоящей Инструкцией;
 - ознакомиться с отведенным для проведения диагностической работой временем и датой его окончания;
 - обеспечить достоверность вносимых данных о полученных результатах работы и не допускать искажения данных при проведении Мониторинга.
2. Инструкция для руководителя ОО или назначенного ответственного лица (координатор проведения Мониторинга по ОО):

2.1. Координатор проведения Мониторинга по ОО обеспечивает заполнение отчетных форм (далее – формы) запрашиваемой информацией и содержательный анализ по своей ОО.

2.2. Координатор проведения Мониторинга по ОО обязан:

- заблаговременно ознакомиться с содержанием Мониторинга, процедурой проведения Мониторинга, его целями и задачами, регламентом, а также настоящей Инструкцией, отчетными формами;

- обеспечить достоверность вносимых данных по результатам работы и не допускать искажения данных при проведении Мониторинга.

2.3. Не рекомендуется привлекать к заполнению форм иные лица.

Приложение 2 к Регламенту

Отчетные формы для обработки результатов диагностической работы муниципалитету и ОО

См. приложение 2 (отдельная форма для 9-х классов).

Приложение 3 к Регламенту

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Вам предстоит выполнить работу, оценивающую то, насколько внимательно и вдумчиво вы умеете читать разные тексты (сплошные, избыточные, графики, таблицы, кластеры, диаграммы, изображения и т.д.). В работе четыре модуля (читательская, математическая, естественнонаучная грамотности и креативное мышление), на выполнение всех заданий дается 120 минут.

Необходимо будет прочитать несколько текстов и выполнить задания к ним. В некоторых заданиях нужно выбрать один или несколько ответов из предложенных. В других - требуется записать краткий ответ в виде числа или нескольких слов. Есть задания, где нужно дать развернутый ответ. Выполняя работу, вы можете постоянно обращаться к текстам, перечитывать их. Если вы не знаете, как выполнить задание, пропустите его и переходите к следующему. В оставшееся время попробуйте выполнить пропущенные задания. Если вы ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и запишите нужный ответ.

Задания надо выполнять самостоятельно. Запрещается общаться друг с другом, вставать с места без разрешения учителя, передавать что-либо друг другу, обращаться с вопросами по содержанию заданий к кому-либо.

Желаем успеха!