

**Порядок
отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не
получивших основного общего образования в муниципальных
образовательных организациях Клетнянского района реализующих
основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения.

Порядок отчисления обучающихся, достигших 15-летнего возраста и не получивших основного общего образования (далее - Порядок) разработан на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями); Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает общие правила отчисления и исключения обучающихся, достигших 15-летнего возраста и не получивших основного общего образования общеобразовательными организациями Клетнянского района.

II. Отчисление обучающихся, достигших 15-летнего возраста, как мера дисциплинарного взыскания.

1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава муниципального общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим 15-летнего возраста и не получившим общего образования, допускается применение отчисления из муниципального общеобразовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания.

2. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) и к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления муниципальное общеобразовательное учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в муниципальном общеобразовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников муниципального общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование муниципального общеобразовательного учреждения.

5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. В случае принятия решения общеобразовательным учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, общеобразовательное учреждение обязано в письменном виде проинформировать о принятом решении управление образования администрации Клетнянского района. Управление образования администрации Клетнянского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

III. Отчисление обучающихся, достигших 15-летнего возраста, по инициативе обучающегося.

1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Клетнянского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

2. После принятия решения об оставлении муниципального общеобразовательного учреждения в управление образования администрации Клетнянского района подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- заявление обучающегося с указанием оснований оставления данного муниципального общеобразовательного учреждения;
- согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- ходатайство директора;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Управление образования администрации Клетнянского района направляет документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для вынесения решения о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

4. На основании согласия родителей (законных представителей), управление образования администрации Клетнянского района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издаёт приказ об отчислении .

5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управление образования администрации Клетнянского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

IV. Заключительные положения.

1. Спорные вопросы по отчислению и исключению обучающихся, достигших 15-летнего возраста и не получивших общего образования, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются администрацией Клетнянского района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте управления по делам образования, демографии,
молодежной политики, ФК и массового спорта
администрации Клетнянского муниципального района

1. Почетная грамота отдела образования администрации Клетнянского муниципального района (далее – Почетная грамота) является поощрением за достигнутые успехи в развитии образования и науки, активную плодотворную деятельность в общественной жизни.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы образовательных учреждений и отдельные работники. Учреждения награждаются на ежегодной районной августовской педагогической конференции, на праздновании Дня учителя/воспитателя, в честь конкретных юбилейных дат: 25, 50 и 100 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания данного учреждения с учетом реального вклада в развитие системы образования, внедрение высокоэффективных форм и методов воспитания и обучения, а также юбилеи творчески работающих педагогических работников и руководителей (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет). Возможно награждение отдельных представителей коллективов за выдающиеся успехи в образовательной деятельности. Награждение отдельных лиц со стажем работы в районе и в данном коллективе не менее 3 лет производится за особый личный вклад и высокие профессиональные достижения, получившие признание. Кандидатуры, представленные для награждения только за многолетнюю деятельность, а не за конкретные профессиональные достижения, к рассмотрению не принимаются.

3. Представление о награждении Почетной грамотой производится руководителем учреждения образования при согласовании с председателем первичной профсоюзной организации. Документы представляются в управления образования не позднее, чем за 1 месяц до районной августовской педагогической конференции, до празднования Дня учителя/воспитателя или юбилейной даты в следующем порядке:
ходатайство руководителя учреждения образования;
характеристика трудовой деятельности, конкретно отражающая требования данного Положения.

4. Рассмотрение представлений о награждении Почетной грамотой производится на Совете управления образования. Решение о награждении принимается путем голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

5. Почетная грамота подписывается начальником управления образования администрации Клетнянского муниципального района или его заместителем.

6. Вручение Почетной грамоты осуществляет начальник управления образования администрации Клетнянского муниципального района или его заместитель в торжественной обстановке.