

**Управление образования администрации
Клетнянского района (РУО)**

242820, РФ, Брянской области, пгт Клетня, переулок Ленина, д.12

Тел./факс (848338) 9-14-34, 9-15-68

П Р И К А З

от «3» сентября 2025 года № 156/1-Д
п. Клетня

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на 2025-2026 учебный год

В целях организации планомерной работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, осуществляющих деятельность в дошкольных и общеобразовательных организациях Упоровского муниципального округа, в соответствии с приказом Министерства просвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, осуществляющих деятельность в дошкольных и общеобразовательных организациях Клетнянского муниципального района на 2025-2026 учебный год (Приложение).

2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на 2025-2026 учебный год Бибикову А.Е., главного специалиста управления образования администрации Клетнянского района.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1 Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации приказом Министерства просвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.2 Провести разъяснительную работу с педагогами образовательных организаций по соблюдению требования приказом Министерства просвещения от 06.11.2024 №779.

3.3 Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в утвержденный перечень.

3.4 Исключить дублирование информации на бумажном носителе.

3.5 Довести до сведения педагогов телефон «горячей линии» управления образования администрации Клетнянского района.

3.6 Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с приказом №779 от 06.11.2024 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.А. Рединов

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, осуществляющих деятельность в дошкольных и общеобразовательных организациях Клетнянского муниципального района

2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Управления образования Администрации Клетнянского района			
1.	Размещение информации на сайте управления образования администрации Клетнянского района.	Сентябрь	Бибикова А.Е. Алешина А.В.
2.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов	сентябрь	Рединов Е.А.
3.	Использование в работе: - утвержденный перечень информационных систем; - документы по тарификации ОО; - банк данных по обучающимся и педагогам; - сайты и госаппликации ОО;	Постоянно	Методисты управления образования
4.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки	Постоянно	Бибикова А.Е.
5.	Мониторинг и анализ обращений, поступающих на «горячую линию»	Постоянно	Бибикова А.Е. Соловьева Н.В.
6.	Дифференциация писем по ОО в зависимости от специфики, потребности и возможностей ОО	Постоянно	Методисты управления образования
7.	Мониторинг исходящей документации от РУО в ОО	Постоянно	Методисты комитета по образованию
8.	Проведения собеседования с руководителями ОО по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов	Октябрь 2025; Февраль 2026	Бибикова А.Е.
9.	Проведение аудита должностных инструкций педагогов, классных руководителей в соответствии с приказом Министерства просвещения от 06.11.2024 №779	Ноябрь	Бибикова А.Е.
10.	Консультирование руководителей ОО по вопросам снижения бюрократической нагрузки	Постоянно	Методисты управления образования
11.	Оформление памятки для руководителей ОО по вопросам снижения бюрократической нагрузки	сентябрь	Бибикова А.Е.
Образовательные организации			
1.	Проведение совещания (педагогического совета) по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Сентябрь- Октябрь	Руководители ОО
2.	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка.	Октябрь- ноябрь	Руководители ОО
3.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, с учетом требований приказа Минпросвещения 779	Октябрь- ноябрь	Руководители ОО

4	Внесение изменений в должностные инструкции классных руководителей в части перечня документации, заполняемой классным руководителями с учетом требований приказа Минпросвещения 779	Октябрь-ноябрь	Руководители ОО
5.	Подписание дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками на предмет ведения документации, не включенной в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения 779	Октябрь-ноябрь	Руководители ОО
6.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов, требующих привлечения педагогов	Октябрь-ноябрь	Руководители ОО
7.	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	Постоянно	Руководители ОО
8.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителях	Постоянно	Руководители ОО
9.	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета по образованию в сети «Интернет».	Октябрь-ноябрь	Руководители ОО