

**Управление образования администрации  
Клетнянского района (РУО)**

242820, РФ, Брянской области, пгт Клетня, переулок Ленина, д.12  
Тел./факс (848338) 9-14-34, 9-15-68

**П Р И К А З**

от « 1 » февраля 2019 года № 30/1-0  
п. Клетня

Об утверждении Положения об общественном Совете  
при Управлении образования администрации  
Клетнянского района

В рамках подпункта «л» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы", и в целях привлечения граждан, общественных объединений педагогов, родительской общественности образовательных учреждений к определению региональной политики в области образования,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном Совете при Управлении образования администрации Клетнянского района (приложение №1) и прилагаемые к нему приложения.

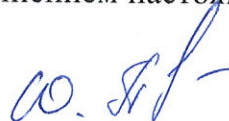
2. Заместителю начальника Управления образования администрации Клетнянского района (Бибикова А.Е.):

2.1. После проведения процедур по порядку формирования общественного совета, предусмотренных утвержденным Положением, нормативно-правовым актом утвердить состав общественного Совета при Управлении образования администрации Клетнянского района;

2.2. Оказывать содействие в деятельности общественного Совета при Управлении образования администрации Клетнянского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Ю.А. Петухов**

Исп. А.Е. Бибикова  
Тел. 8(48338) 9-16-87



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном Совете при Управлении образования администрации Клетнянского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Управлении образования администрации Клетнянского района (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью привлечения представителей общественности, экспертных сообществ и граждан к организации и проведению экспертизы ключевых экономических, социально значимых решений, принимаемых Управлением образования администрации Клетнянского района (далее — Управление), и рассмотрения перечня вопросов со стороны общества, разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию институтов гражданского общества, обеспечения взаимодействия Управления с общественными объединениями, движениями и экспертными организациями, повышения качества государственного управления, привлечения социально и профессионально активных слоев населения области к принятию управленческих решений.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, нормативными правовыми актами области.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Совет является совещательным органом при Управлении.

1.6. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, бизнеса, органов государственной власти области и местного самоуправления, средств массовой информации, населения района в решении проблем социально-экономического, общественного и иного характера.

1.7. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами местного самоуправления, иными

совещательными и консультативными органами района, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

1.8. Совет – это один из механизмов, обеспечивающих для населения прозрачность управления в области образования на уровне взаимодействия Управления и общества.

Совет призван влиять на содержание принимаемых Управлением решений и оценивать эффективность его деятельности.

## **2. Задачи, функции и права Совета**

### 2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на выявление и решение основных социально значимых проблем на территории района в пределах полномочий Управления;

2.1.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития района;

2.1.3. Участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в сфере полномочий Управления, при котором образован Совет.

2.1.4. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления, в том числе:

- определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества (далее перечень);

- составление графика проведения независимой оценки качества в отношении организаций, включенных в перечень;

- установление критериев независимой оценки качества образовательной деятельности;

- осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности;

- представление в Управление результатов независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления, с предложением об улучшении качества их деятельности.

### 2.2. Функциями Совета являются:

2.2.1. Осуществление анализа деятельности Управления со стороны институтов гражданского общества;

2.2.2. Рассмотрение нормативных правовых актов Управления, затрагивающих вопросы социально-экономического развития района;

2.2.3. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства района;

2.2.4. Рассмотрение и экспертиза проектов нормативных правовых актов района, разработчиком которых является Управление, включенных в

соответствующие перечни нормативных правовых актов (их проектов) и иных документов, которые подлежат рассмотрению Советом до их принятия;

2.2.5. Участие в определении перечней информации, подлежащей размещению Управлением на своем официальном сайте, в том числе в форме открытых данных.

2.3. Совет для выполнения своих задач и функций имеет право:

2.3.1. Приглашать должностных лиц органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

2.3.2. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти области материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;

2.3.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов для заседаний Совета;

2.3.4. Направлять представителей Совета для участия в проведении Управлением проверок деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление.

## **2. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется, исходя из следующих принципов:

- компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Совета, авторитетность);

- открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности Совета для граждан и организаций);

- независимость;

- объективность (участники Совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в Совете (родственные связи, имущественные интересы).

3.2. Общая численность Совета составляет 9 человек.

3.3. Член Совета должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Достигнуть 18-летнего возраста и являться гражданином Российской Федерации;

3.3.2. Иметь заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности.

3.4. Порядок формирования Совета включает следующие этапы:

3.4.1. На официальном сайте Управления уполномоченным работником Управления размещается уведомление о формировании состава Совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав Совета (далее уведомление о формировании состава Совета, кандидаты).

Информация о формировании состава Совета направляется в адрес образовательных организаций района с предложением представить кандидатуры для включения в состав Совета не позднее 3 рабочих дней со

дня размещения уведомления о формировании состава Совета на официальном сайте Управления.

3.4.2. Уведомление о формировании состава Совета должно содержать:

- информацию о начале приема документов от кандидатов;
- требования к кандидатам;
- сроки и место приема документов;
- условия продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава Совета на официальном сайте Управления.

Правом выдвижения кандидатов, кроме непосредственно самих граждан, также обладают общественные и иные организации (далее инициаторы выдвижения).

3.4.3. Документы, представляемые кандидатом, должны включать:

а) при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения:

- письмо о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную инициатором выдвижения;

б) при самовыдвижении:

- письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную по последнему месту работы либо по последнему месту осуществления общественной деятельности.

3.4.4. Для приема и обработки от кандидатов документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения (далее документы), распоряжением Управления назначается уполномоченное лицо.

3.4.5. Уполномоченное лицо регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов от кандидатов в состав Совета.

В случае если документы поданы менее чем 9 кандидатами, то срок для подачи документов кандидатами продлевается на 15 календарных дней путем размещения уполномоченным лицом Управления, соответствующего уведомления на своем официальном сайте в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами.

3.4.6. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава Совета образуется комиссия по отбору кандидатов в члены Совета (далее комиссия) численностью не менее 5 человек.

Комиссия должна быть сформирована не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет уполномоченное лицо Управления.

Уполномоченное лицо Управления направляет в адрес членов комиссии уведомление о проведении заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Все представленные кандидатами документы, поданные в установленные сроки, представляются Управлением на заседание комиссии.

Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Совета, указанным в подпунктах 3.3.1-3.3.3 настоящего Положения, и осуществляет процедуру голосования по включению (не включению) кандидатов в состав Совета.

Голосование по включению (не включению) в состав Совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. В отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 3.3.1-3.3.3 настоящего Положения, голосование не проводится.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав Совета является отсутствие у кандидата заслуг в трудовой и (или) общественной деятельности, достаточных для включения в состав Совета, или представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 процентов ее общего состава.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (не включению) кандидатов в состав Совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (не включению) кандидатов в состав Совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (не включению) кандидатов в состав Совета, должен составлять не более 25 календарных дней со дня образования комиссии.

Информация о результатах голосования по включению в состав Совета размещается уполномоченным лицом Управления на официальном сайте департамента не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Копии протокола заседания комиссии (выписок из протокола заседания комиссии) направляются уполномоченным лицом Управления в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав Совета – не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В адрес кандидатов, не включенных по результатам голосования в состав Совета, уведомление о результатах голосования направляется уполномоченным лицом Управления в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии с обоснованием причин не включения в состав Совета. В адрес кандидатов, по которым голосование не проводилось, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление с указанием причин, по которым они не были допущены до голосования.

На основании протокола заседания комиссии Управлением не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии издается распоряжение об утверждении состава Совета.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

3.5. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Избрание председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета осуществляется на первом заседании Совета путем общего голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.6. Полномочия члена Совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

3.6.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена Совета;

3.6.2. Установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены Совета;

3.6.3. Невозможности участия члена Совета в работе Совета по состоянию здоровья на основании заявления либо в случае его смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.7. Советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке в связи с истечением срока полномочий Совета либо в случае, если в связи с досрочным прекращением полномочий членов Совета, общая численность Совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

Работа по формированию Советов последующих созывов начинается Управлением с учетом сроков, установленных настоящим Положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава Совета.

При выбытии члена Совета из состава Совета отбор кандидатов для включения в состав Совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава Совета.



### 3. Организация деятельности и состав Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

В случае необходимости по решению председателя Совета может проводиться внеочередное заседание Совета.

План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавший на заседании Совета, и секретарь Совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.7. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Уполномоченное лицо, определяемое Управлением, организует взаимодействие между Советом и Управлением.

4.9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой Федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.10. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

4.11. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания Совета;
- предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемыми к рассмотрению Советом;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.12. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.13. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета:

- возглавляет Совет и организует его работу;

- утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

- проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний;

- вносит предложения в Управление по вопросам внесения изменений в положение о Совете.

4.14. Секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета;

- информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

- оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись и направляет их в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний в Управление;

- взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Совета;

- размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом Управления, ответственным за осуществление взаимодействия с Советом, на официальном сайте Управления информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

- участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его во взаимодействии с уполномоченным лицом Управления, ответственным за осуществление взаимодействия с Советом, на официальном сайте Управления до 01 февраля года, следующего за отчетным.

### ФОРМА

письма о выдвижении кандидата в члены районного общественного совета  
при Управлении образования администрации Клетнянского района

В Управление образования администрации Клетнянского района  
Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_

Выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в члены районного общественного совета при Управлении образования  
администрации Клетнянского района.

Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к  
кандидатам в члены районного общественного совета при Управлении  
образования администрации Клетнянского района, указанным в подпунктах  
3.3.1–3.3.3 Положения о районном общественном совете при Управлении  
образования администрации Клетнянского района.

Уполномоченное  
лицо организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_.

1. Даю свое согласие Управлению образования администрации Клетнянского района, расположенного по адресу: Брянская область, п. Клетня, пер. Ленина, д.12 на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены районного общественного совета при Управлении образования администрации Клетнянского района:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотография;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности;

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Управления образования администрации Клетнянского района в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета Управления образования администрации Клетнянского района.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав общественного совета при Управлении образования администрации Клетнянского района.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(дата)

---

(подпись, инициалы, Фамилия)

Приложение № 4  
к Положению о районном общественном  
Совете при Управлении образования  
администрации Клетнянского района

**ФОРМА**

письма о рассмотрении кандидатуры для включения в состав районного  
общественного совета при Управлении образования администрации  
Клетнянского района

В Управление образования  
администрации Клетнянского  
района

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав районного  
общественного совета при Управлении образования администрации  
Клетнянского района.

Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к  
кандидатам в члены общественного совета при Управлении образования  
администрации Клетнянского района, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3  
Положения об общественном совете при Управлении образования  
администрации Клетнянского района.

\_\_\_\_\_ ( число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)