

Управление образования администрации
Клетнянского района
(РУО)

242820, РФ, Брянской области, пгт Клетня, ул. Ленина, д.92, пом. №10

Тел./факс (848338) 9-14-34, 9-15-68

П Р И К А З

от «30» сентября 2024 года № 178/1-0

Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников,
о создании жюри по проверке олимпиадных работ
второго этапа всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), в целях совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Брянской области в 2024/2025 учебном году (далее — олимпиада):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Клетнянском районе в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа олимпиады (Приложение 2).
3. Назначить Шестакову О.И., методиста РУО, муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение олимпиады, а также ответственной за конфиденциальность заданий и заполнение базы данных участников ВОШ.
4. Утвердить состав жюри по проверке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (Приложение 3).
5. Утвердить программы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам (Приложение 4).
6. Руководителям ОО района:

- 5.1. Обеспечить явку учителей, привлеченных для работы в предметных комиссиях.
- 5.2. Предоставить список организаторов в аудитории (поселок – по 2 педагога, сельские школы – по 1 педагогу) в срок до 07.11.2024 г. (на каждый день Олимпиады) и обеспечить их явку в день проведения Олимпиады.
- 5.2. Подать заявки о количестве участников в муниципальном этапе олимпиады не позднее 07.11.2024 г., заявки ОО, заверенные подписью и печатью директора, непосредственно в день проведения Олимпиады.
6. Руководителю МБОУ Клетнянская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Н.В. Можяева создать в своем образовательном учреждении необходимые условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с рекомендациями СанПиН. 10.00
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/ Начальник



Ю.А. Петухов

Исп. Шестакова О.И.
8(4832)9-16-87

приказом № 178/1-0 от 30.09.2024 г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам в Клетнянском районе
в 2024 – 2025 учебном году**

I. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности).

Форма проведения олимпиады - очная.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Брянской области.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

II. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

Организатор муниципального этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для

несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

III. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

Олимпиадные задания в электронном виде направляются региональным оператором ВСОШ на личную почту ответственного муниципального координатора в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет муниципального этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде направляются региональным оператором ВСОШ на личную почту ответственного муниципального координатора в день проведения после окончания олимпиадного тура по предмету.

Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

IV. Порядок информирования руководителей ОО, обучающихся и родителей (законных представителей)

Организатор осуществляет информирование руководителей ОО, заместителей директоров по УВР с целью передачи данной информации потенциальным участникам и родителям (законным представителям) в течение учебного года посредством родительских собраний, классных часов, размещением информации на информационных стендах и Интернет-сайтах образовательной организации.

Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету муниципального этапа организатор доводит до сведения руководителей ОО порядок проведения муниципального этапа ВСОШ, размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте Управления образования и начинает приём заявлений.

V. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

Регистрация участников осуществляется в день проведения олимпиадного тура по предмету в соответствии с заявлениями участников.

Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в соответствии с порядковым номером при регистрации участника олимпиадного тура по предмету.

VI. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

Установить квоту:

- участия школьников в муниципальном этапе:
 - 1 победитель и 2 призера школьного этапа; победители и призеры муниципального этапа 2023-2024 учебного года;
- количества победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:
 - 0-5 участников: 1 победитель, 1 призер;
 - 6-10 участников: 1 победитель, 2 призера;
 - 11-15 участников: 1 победитель, 3 призера;
 - 16-20 участников: 1 победитель, 4 призера;
 - 21-25 участников: 1 победитель, 5 призёров;
 - более 25 участников : 2 победителя, 5 призёров.

Определить необходимое количество баллов для признания участника победителем – не менее 60% от максимального проходного балла по предмету, призёрам – не менее 50 % от максимального проходного балла по предмету.

VII. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в муниципальном этапе олимпиады.

На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в специально отведенном месте.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций.

Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

VIII. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы

(фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

Результаты участников олимпиады вносятся в протокол проведения муниципального этапа ВсОШ по предмету.

Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри.

IX. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий и их решений.

Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

X. Порядок организации процедуры показа работ

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

На муниципальном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету. Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Работы участников олимпиады хранятся в Управлении образования в течение текущего учебного года.

XI. Порядок проведения апелляции

Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию муниципального этапа.

Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня оглашения результатов муниципального этапа.

Заявление на апелляцию муниципального этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

XII. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников формируются итоговые протоколы.

На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты публикуются на официальном сайте Управления образования.

Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады грамотами Управления образования.

XIII. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом №

178/1-0

от 30.09.2024 г.

Ю.А. Петухов

**Состав оргкомитета по проведению второго муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

Бибикова А.Е. - председатель оргкомитета, заместитель начальника управления образования администрации Клетнянского района;

Максименкова И.В. - зам. председателя оргкомитета, заведующая МК РУО;

Члены оргкомитета:

- Шестакова О.И. - методист РУО;

- Касацкая Н.В. - директор МБОУ СОШ № 1 п. Клетня имени генерал-майора авиации Г.П. Политыкина;

- Лось Л.В. - директор МБОУ Клетнянская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Н.В. Можяева.



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
от 30.09.2024 г.
Ю.А. Петухов

Состав муниципальных предметно-методических комиссий

Начало работы комиссий – 14.00

Предмет	Председатель	Члены комиссии
Русский язык Литература	Сидоренкова Л.Г.	Байкова Т.С., Сидоренко О.В., Песенко Н.В., Ключева Л.В., Бондарева Н.А., Асоскова Н.Н., Мамаева А.Ф., Чесалина Т.В., Зройчикова С.В., Усанова К.А., Малахова Г. М., Голдобова Е.А., Синицына Е.А., Краснобаева Е.М., Зраева В.А., Пуненкова Н.Е.
Английский язык	Синицкая О.В.	Ракитская А.И., Федосова И.Н., Новожеева В.В.
Немецкий язык	Елинская С.В.	Горбачева Н.С., Немцова Л.Н., Куликова А.И.
Биология и экология	Орлова О.А.	Прокопенкова Л.А., Мацкевич А.В., Раздомахина И.И., Берштейн Н.В., Шедова В.В.
География	Будникова И.В.	Берштейн Н.В., Романова Л.И., Бородинкина С.И., Ермакова М.Д., Галаганова Е.С., Кулаженкова Е.В., Костромина Н.А.
Математика	Коваленко Р.В.	Касацкая Н.В., Самохина В.Н., Азаревич И.Я., Забавникова Л.В., Петрин В.И., Козлова Н.Е., Лосева Л.М., Кулаженкова М.Н., Белокопытова Н.В., Гавриленко Н.Н.
Физика Астрономия	Забавникова Л.В.	Тимощенков Д. А., Лось Л.В., Белякова Р.Н., Мацкевич А.В., Емельяненко В.А., Резаева Н.С., Казначеева З.А.
История Обществознание Право Экономика	Анищенкова Е. В.	Соловьев Д.И., Деева Т.А., Новожеева Е.Н., Тарабрина Н.М., Рыбакина И.А., Мацкевич Г.И., Костромина В.Н.
МХК	Панькина Н.Н.	Желудова Н.Д., Казанина О.В.
Физическая культура	Анодина Д.В.	Борисенко И.В., Новожеев С.Н., Карнюшина И.Н., Бородулина Е.А., Серяков П.А., Семкин А.А.
Технология	Ермакова М.Д.	Желудова Н.Д., Наумцева О.В., Белоусова Л.И., Фролова И.И., Забавников И.Н., Луговая В.А., Кулаженков А.В., Казанина О.В.
Информатика	Сигеева Е.А.	Сиверкина М.М., Шарапова О.А., Резаева Н.С.
Химия	Орлова О.А.	Щербенок В.Н., Казначеева З.А., Мацкевич А.В.
ОБЗР	Преображенски й М.М.	Кулаженков А.В., Сутормин М.А., Борисенко И.В., Казначеева З.А., Портас Я.А., Раздомахина И.И.