

СПРАВКА

по итогам проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов в МБОУ СОШ №1 п. Клетня

Согласно п.2.плана работы Клетнянского РУО на сентябрь 2017 года проведение тематических проверок осуществление контроль за ведением школьной документации в течение месяца и оказание методической помощи ОО.

Цель проверки:

– качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

1. Качество оформление журнала в соответствии с установленными требованиями.
- 2.Работа с журналом классного руководителя.

В соответствии с планом 21-22 сентября 2017 года была проведена проверка классных журналов 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10, 11 классов. Проверка осуществлялась зам.начальника Бибиковой А.Е., зав РМК Максименковой И.В.

По итогам проверки сделаны следующие выводы: оформление классных журналов ведется в соответствии с установленными требованиями, орфографический режим соблюдается.

Вместе с тем есть некоторые замечания по оформлению журналов классными руководителями.

8а класс (кл. рук. Забавникова Л.В.)

В оглавлении отсутствует нумерация страниц для разделов «Общие сведения о количестве пропущенных уроков», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сведения о занятиях в кружках, факультативах и других дополнительных занятиях», «Листок здоровья»
Раздел «Листок здоровья» не заполнен.

8в класс (кл. рук. Елинская С.В.)

В разделе «Общие сведения об обучающихся» допускаются сокращения, в разделе «Сведения о занятиях в кружках, факультативах и других дополнительных занятиях» некорректно записаны названия учреждений дополнительного образования, в разделе «Листок здоровья» не указан год рождения обучающихся

9а класс (кл. рук. Желудова Н.Д.)

В оглавлении указаны предметы без соответствующих им страниц, не заполнен раздел «Листок здоровья»

11 класс (кл. рук. Соловьев Д.И.)

Не заполнен раздел «Сводная ведомость учета успеваемости»

Выводы:

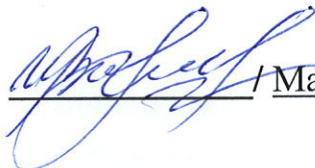
- 1.Классные руководители журналы заполнили в соответствии с инструкцией.
- 2.Выявлены недочёты по ведению журналов, устранить в течение трех дней.

Заместитель начальника



/Бибикова А.Е./

Зав РМК



/Максименкова И.В./