

## СПРАВКА

### по итогам проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов в МБОУ СОШ п. Мирный

Согласно п.2.плана работы Клетнянского РУО на октябрь 2018 года проведение тематических проверок осуществление контроль за ведением школьной документации в течение месяца и оказание методической помощи ОО.

#### Цель проверки:

– качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

**Дата проверки:** 30 октября 2018 г.

**Ф. И. О. проверяющего Бибикова А.Е., Бортулев А.И.**

**Метод контроля:** проверка классных журналов посредством просмотра.

Проверены классные журналы 1,3,4,5,6,8,9 классов за 2017-2018уч.год.

При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение строго определенных страниц классного журнала в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

№ п/п	Элементы контроля	1	3	4	5	6	8	9						
1	2													
1	Заполнение титульного листа журнала	+	+	+	+	+	+	+						
2	Заполнение оглавления журнала	+	+	+	+	+	+	+						
3	Подпись страниц по предметам с его полным наименованием в соответствии с учебным планом ОУ	+	+	+	+	+	+	+						
4	Списки обучающихся по предметам	+	+	+	+	+	+	+						
5	Общие сведения об обучающихся:													
	– номер личного дела;	+	+	+	+	+	+	+						
	– Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+						
	– дата рождения;	+	+	+	+	+	+	+						
	– Ф. И. О.	+	+	+	+	+	+	+						

	родителей;																	
	– место работы родителей, рабочий телефон;	+	+	+	+	+	+	+										
	– домашний адрес, телефон	+	+	+	+	+	+	+										
6	Сводная ведомость учета посещаемости	+	+	+	+	+	+	+										
7	Сводная ведомость учета успеваемости:																	
	– Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+										
	– полное наименование предметов;	+	+	+	+	+	+	+										
	– оценки четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые;	+	+	+	+	+	+	+										
	– заполнение графы о переводе, окончании школы;	+	+	+	+	+	+	+										
8	Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время	+	+	+	+	+	+	+										
9	Листок здоровья	+	+	+	+	+	+	+										
10	Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений.	*	*	*	*	*	*	*										

**\*Замечания по ведению классного журнала:**

1 класс: учитель *Тамилина О.О.* имеется запись карандашом по всем предметам (Осадчий Роман -выбыл в другое ОУ),  
3 класс: учитель *Азьмуко Т.И.* с.70 общие сведения об обучающихся в графе «Домашний адрес, телефон» отсутствует запись номеров телефонов,  
4 класс: учитель *Сухорукова А.В.* с.7 предмет русский язык запись карандашом,  
с.37 предмет музыка учитель *Карп Л.Е* карандашом зачеркнуты отметки за 20.03,  
после записи «Выбыл» выставление годовых оценок, с.43 технология и с.48 физическая культура Семина Анна зачеркнута отметка итоги III четверти,  
5 класс: с.40 учитель *Павлюченко О.В.* предмет биология за 23.05 отсутствует запись темы урока,



с.44 предмет изобразительное искусство учитель *Русская Т.А.* исправление годовой и четвертной отметок у Бричикова Никиты,  
с. 49 предмет ОБЖ учитель *Павлюченко О.В* исправление чисел,  
6 класс: с.17 предмет иностранный язык учитель *Сергеенко И.М.*отсутствует отметка за контрольный текст у Следзевской Виктории,  
8 класс: с. 10 предмет литература учителем *Зраевой В.А.*не выставляются отметки за творческие работы (05.12 и 18.01),  
с.43предмет физика учитель *Сигеева Е.А.*отметка «2» за 23.01 и выставлена карандашом (Кудрявцева М.), отметка карандашом выставлена за контрольную работу 13.03 (Кузнецова В.) и 19.04 (Кудрявцева М.),  
с.46 предмет химия учитель *Мацкевич А.В.* исправление годовой отметки (Кудрявцева М.),  
с.78 кл. руководитель *Павлюченко О.В.*в графе «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» исправление отметок годовой и за IV ч.(Кудрявцева М.),  
9 класс: с.29 предмет информатика и ИКТ учитель *Сигеева Е. А.* исправление отметки за IV четверть и годовой (Старченков С. «4» на «5»),  
с. 43 предмет физика учитель *Мацкевич А.В.* исправление отметок 19.10 (Сухорукова О с «5» на «3»), 7.12 (Мацкевич Н. с «н» на «5»), 23.04, 10.05 (Корольков Л. «2» на «3»),  
с.53 предмет биология учитель *Мацкевич А.В.* исправление годовой отметки (Наумов К «4» на «5»),  
с.58 предмет технология учитель *Русская Т.А.* исправление отметки за III ч. (Сухорукова О)

В классных журналах 1-11 классов за 2018-2019 уч.год обнаружены следующие нарушения:

2 класс учитель *Тамилина О.О.* с. 76 -записи карандашом ,

3 класс учитель *Буренок О.Н.* с. 87-не заполнен листок здоровья.

5 класс кл.руководитель *Карп Л.Е.* с. 87 не заполнен листок здоровья, с.68 запись карандашом,

6 класс кл.руководитель *Русская Т.А.* с.87 листок здоровья заполнен карандашом,

7 класс кл. руководитель *Гавриненко Н.Н.* с.87 листок здоровья заполнен карандашом, отсутствует запись номера личного дела (*Лесников Е.*), предмет- русский язык учитель (*Голдобова Е.А.*)15.10. 2018г. использован ластик для исправления оценки (*Следзевская В.*)

8класс листок здоровья не заполнен,

9,10, 11 классы с.87 листок здоровья заполнен карандашом.

Используют карандаш при заполнении журналов следующие учителя: *Павлюченко О.В.*, *Сигеева Е.А.*, *Русская Т.А.*, *Зраева В.А.*, *Голдобова Е.А.*

При записи домашнего задания многие используют однотипные выражения: прочитать, решить, что не отражает специфику организации домашней работы.

При заполнении страницы «Что пройдено на уроке» по физической культуре не всегда указываются развивающие игры на уроке, многие

задаваемые домашние задания не представляется возможным для выполнения

При заполнении классных журналов допускались исправления отметок без соответствующих записей об исправлении, заверенных печатью

**Выводы:** Проверка классных журналов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований по оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все основные разделы по ведению классного журнала в МОУ СОШ п. Мирный заполняются в соответствии с требованиями.

**Рекомендации:**

1. Администрацией школы провести до 12.11.2018г. производственное совещание по повторному изучению инструкции по ведению классных журналов.
2. Устранить указанные недостатки указанные в справке до 12.11.2018г.
3. Протокол производственного совещание с листком ознакомления по ведению классных журналов предоставить в РУО 13.11.2018г.

Заместитель начальника \_\_\_\_\_ /Бибикова А.Е./  
(подпись) (расшифровка подписи)

Методист \_\_\_\_\_ /Бортулев А.И./  
(подпись) (расшифровка подписи)

31.10.2018г.