

**Справка по результатам проверки личных дел обучающихся
МБОУ СОШ №1 п. Клетня Брянской области имени генерал-майора
авиации Г.П. Политыкина**

10.10.2019г.

Согласно п.2.плана работы Клетнянского РУО на октябрь 2019 года осуществление контроля за ведением школьной документации в течение месяца и оказание методической помощи ОО.

Проверка осуществлялась заместителем начальника Бибиковой А.Е., методистом Бортулевым А.И.

Цель:

Установить:

- наличие личных дел учащихся 1-4 классов;
- соблюдение единых требований оформления при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов.

Методы: работа с личными делами обучающихся 1-4 классов.

Вид проверки: плановая.

Программа проверки:

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие документов в личных делах в соответствии с положением «О ведении и проверке личных дел обучающихся МБОУ СОШ № 1 п. Клетня Брянской области утвержденного директором школы от 1 ноября 2016г. №127-О

В ходе проверки были проверены личные дела обучающихся:

- 1 «А», учитель Долженкова Н.Н, количество обучающихся-22;
- 1 «В», учитель Исаченкова В.А., количество обучающихся-25;
- 1 «Б», учитель Жинжикова В.М. ,количество обучающихся-22
- 2 «А», учитель Кравцова С.В., количество обучающихся-24;
- 2 «Б», учитель Свиридова О.М., количество обучающихся-21;
- 2 «В», учитель Юрк Л.С., количество обучающихся-21;
- 3 «А», учитель Войлокова Н.Н., количество обучающихся-21;
- 3 «Б», учитель Балыкина Т.Н., количество обучающихся-20;

- 3 «В», учитель Соловьева О.В., количество обучающихся-21;
- 4 «А», учитель Макарова Н.А., количество обучающихся-31;
- 4 «Б», учитель Горбунова Е.Н., количество обучающихся-32.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- во всех классах обновлены списки обучающихся;
- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью;
- пропуски уроков указываются во всех личных делах.
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.
- все личные дела ведутся в соответствии с положением о ведении и проверке личных дел обучающихся МБОУ СОШ № 1 п. Клетня Брянской области утвержденного директором школы от 1 ноября 2016г. №127-О

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям продолжить сформированную работу по оформлению личных дел обучающихся.

Зам начальника  Бибикова А.Е..

Методист _____ Бортулев А.И.