

СПРАВКА

по итогам комплексной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Мирный Клетнянского района Брянской области

В соответствии с приказом Управления образования от 28 октября 2019 г № 182-О, комиссией Управления образования администрации Клетнянского муниципального района в период с 25 ноября по 6 декабря 2019 г. осуществлена комплексная проверка деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Мирный по реализации законов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов.

Цель проверки: - осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;

- проверка исполнения нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива;
- изучение организации контроля и руководства администрацией в ОУ;
 - осуществление надзора за результатами деятельности администрации по обеспечению безопасного функционирования образовательного учреждения, соблюдения законодательства в сфере образования;
- организация воспитательной работы;
- организация работы по профилактике преступности и правонарушений;
- оценить характер деятельности социального педагога школы по нормативной документации, организации и проведению работы с семьями учащихся

Методы: собеседование с членами администрации, наблюдение, анализ школьной документации.

Дата проверки: с 25 ноября по 6 декабря 2019 г.

Ф. И. О. проверяющего: Бибикова А.Е., Максименкова И.В. Бортулев А.И., Соловьева Н.В., Майстрова Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Мирный Клетнянского муниципального района Брянской области является юридическим лицом зарегистрированным Уставом утвержденным постановлением администрации Клетнянского района от 14 декабря 2015 г. №1059. Лицензия выдана департаментом образования и науки Брянской области №3668 от 08 июля 2015 Серия 32Л01 № 0002393 Действительна - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Департаментом образования и науки Брянской области Серия 32А05 № 0000030

Дата выдачи 27 июля 2015 г. Действительна до 30 апреля 2025 года.

Филиалы отсутствуют.

Образовательное учреждение работает в одну смену.

Длительность уроков в 1-11 классах 45 минут.

Обучение ведётся на русском языке.

Численность обучающихся в 2019-2020 учебном году в 11 классах – комплектах обучается 97 уч-ся:

-начальное общее образование(нормативный срок обучения-4 года в 4 классах-комплектах – 41 обучающийся;

-основное общее образование (нормативный срок обучения-5 лет)- в 5 классах-комплектах –41 обучающийся;

-среднее общее образование (нормативный срок обучения -2 года)- в 2-х классах-комплектах - 15 обучающихся.

В дошкольной группе-17 воспитанников.

В ходе проверки выяснилось, что в школе отсутствует система документооборота, отсутствует положение о номенклатуре дел ОО. В дополнение к Уставу образовательного учреждения разработаны и утверждены локальные акты, которые разграничены по направлениям деятельности, утверждены в соответствующих органах самоуправления. Многие локальные акты школы требуют переработки в связи:

- с истечением срока действия;

-в связи со вступлением в силу изменения закона.

Локальные нормативные акты, в которые нужно внести изменения :

1. Положение об общем собрании ОО
2. Положение о педагогическом совете ОО
3. Положение о внутришкольном контроле в ОО
4. Положение о классном руководстве
5. Правила приема обучающихся в ОО
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся ОО
7. Правила внутреннего трудового распорядка в ОО
8. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО
9. Положение о школьной форме обучающихся в ОО
- 10.Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц
- 11.Положение о внеурочной деятельности НШ
- 12.Положение о формах обучения в ОО
- 13.Положение об индивидуальном учебном плане ОО
- 14.Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО
- 15.Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- 16.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в ОО
- 17.Положение о сайте ОО
- 18.Положение об информационной открытости ОО
- 19.Положение о ведении классного журнала
- 20.Положение о ведении личных дел обучающихся
- 21.Положение о ведении личных дел работников ОО
- 22.Положение о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин

23. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между школой, обучающимися и родителями (законными представителями)

24. Положение о поощрении обучающихся

Уставом определен родительский комитет, есть положение о родительском комитете, есть протоколы общешкольного родительского собрания.

Также есть протоколы педагогического коллектива.

В образовательном процессе реализуются учебные программы, допущенные и рекомендованные Министерством образования.

Основная образовательная программа МБОУ СОШ п. Мирный разработана на основе примерной, с учётом типа и вида учреждения, потребностей и запросов участников образовательного процесса. В соответствии с ФГОС и примерной программой в ООП НОО, ООО ОУ устанавливаются требования и конкретизируется понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации достижения в образовательном процессе, так и их оценки.

При проверке рабочих программ было обнаружено несоответствие ряда вопросов программы (исправление дат планового проведения уроков в тематическом планировании не отмеченного в листах коррекции программ, расхождение в количестве контрольных, практических, лабораторных работ в пояснительной записке и тематическом планировании).

В рабочих программах некоторых учителей не проставлены даты уроков по плану и проведенных фактически (исправлено в ходе проверки). Несмотря на это, рабочие программы утверждены директором школы.

В целом структуры учебных планов, количество часов инвариантной и вариативной частей, максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативам БУП. Учебный план для обучающихся, реализующих ФГОС НОО ООО, разработан на основе федеральных и региональных документов. Он обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, определяет максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с примерными программами по предметам, учебным планом, рабочими программами педагогов, которые имеются у каждого учителя – предметника, в которых отражено выполнение практической части программ, контрольных, лабораторных, практических работ по предметам. Программное обеспечение учебного процесса соответствует федеральному компоненту программ учебников, обеспечивающему базисный учебный план по общеобразовательным предметам.

Библиотечный фонд Учреждения позволяет реализовать образовательные программы согласно лицензии.

Преподавание ведется по учебникам, значащимся в Федеральном Перечне учебных изданий, реализующих программы, рекомендованных Министерством

образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, на 2019-2020 учебный год.

Анализ классных журналов показал, что их заполнение соответствует правилам ведения школьной документации. Однако выявлены недостатки:

2 класс

- предмет «Музыка» - выставлены оценки в сентябре;
- предметы «Окружающий мир», «ИЗО», «Физическая культура» - фактическое количество проведенных уроков не совпадает с плановым количеством;
- стр. 44 журнала предмет «Технология» неверно сформулировано домашнее задание.

4 класс

- на странице «Оглавление» не проставлены страницы;

7 класс

- предмет «Русский язык», а также предмет «Физика» в графе «Домашнее задание» оформлены однотипно. Рекомендуется разнообразить виды работ.
- предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физика», «Физическая культура» - фактическое количество проведенных уроков не совпадает с плановым количеством;

Учитель, Павлюченко Ольга Викторовна, при заполнении журнала использует карандаш. Так, в журналах 5, 6 класса предметы «Биология» и «География»; 10 класс предмет «География».

Проверка воспитательной работы в школе показала, что не все педагоги ставят перед собой задачу четкого планирования и оформления воспитательной работы в классе. В папках классных руководителей на 50% отсутствуют: социальный паспорт класса, личные карты обучающихся, протоколы родительских собраний. Отсутствуют приказы об организации и проведении школьных этапов конкурсов на основании приказов РУО. Также в 90% планах не обозначено место аналитической деятельности: обсуждения учащимися итогов той или иной работы.

Одна из главных задач воспитательных планов - здоровье детей и здоровый образ жизни. Включены профилактические, информационные, спортивные и туристические мероприятия, патриотические и духовно-нравственные мероприятия.

В ходе посещения МБОУ СОШ п. Мирный проведен инструктаж с завучем по ВР по оформлению документов, классных уголков, стендов в школе.

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, план работы социального педагога, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, а также маршрутные листы занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, и акты обследования жилищно-бытовых условий семей.

В ходе проверки выявлено следующее: социальный педагог Сергеенко Тамара Александровна в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодно в начале учебного года социальный педагог составляет списки детей по категориям (малообеспеченная

семья, многодетная, опекаемая и т.д.), корректирует их по мере поступления информации от классных руководителей. Полученная от классных руководителей информация тщательно проверяется, выявляются проблемы с учащимися и их семьями, выстраивается план действий по оказанию помощи ребенку, попавшему в трудную жизненную ситуацию.

Регулярно проводится работа с детьми, состоящими на различных видах учета. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется необходимыми нормативными документами и работу выстраивает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установлено сотрудничество с городскими и муниципальными органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, отделом по делам несовершеннолетних с целью координации совместных усилий по обеспечению контроля образования учащихся. Составлены совместные планы деятельности по обеспечению необходимых условий для безопасности жизнедеятельности и качественного образования детей-инвалидов с органами социальной защиты населения Клетнянского района; с муниципальными органами опеки и попечительства, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района;

Ежеквартально совместно с классными руководителями осуществляет рейды по месту жительства учащихся СОШ п.Мирный. Составляет акты жилищно-бытовых условий, проводятся беседы с законными представителями учащихся.

Социальным педагогом проводится социально-педагогический мониторинг по определённым параметрам, который позволяет выявлять информацию о ребёнке, его семье, об окружении ребёнка: вид заболевания, актуальное состояние здоровья, социальный паспорт семьи, детско-родительские отношения, взаимоотношения со сверстниками, уровень сформированности учебной мотивации, интересы, склонности, предпочтения.

Свою работу социальный педагог ведёт в тесном контакте с классными руководителями и администрацией ОО.

Социальным педагогом школы заполняется социальный паспорт семьи, в котором содержатся сведения о жилищных условиях и социальном статусе родителей. Ситуация по пропускам занятий отслеживается по каждому ребёнку, своевременно принимаются меры по устранению проблем. На внутришкольном учете никто из ребят не состоит. В школе 1 опекаемая семья в ней 2 детей. На все опекаемые семьи имеются акты обследования их жилищно-бытовых условий. Сергеевко Тамара Александровна повышает свой профессиональный уровень, ведёт новых приемов и методов работы. Так же Тамара Александровна является и ответственной за питание обучающихся и ведёт всю необходимую документацию по школьной столовой. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Организация питания и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными правилами САНПИНА.

Имеются следующие документы:

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал здоровья обучающихся;

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал бракеража готовой продукции.

Все журналы прошиты, пронумерованы, с печатью.

При входе в школьную столовую вывешено меню, которое при сопоставлении соответствует утвержденному десятидневному.

В холодильнике стоят пробы готовых блюд за 3 дня. Блюда хранятся в специально прикрытых контейнерах.

Вся документация соответствует положению об организации питания в общеобразовательной организации МБОУ СОШ п. Мирный.

Рекомендации:

Директору МБОУ СОШ п. Мирный Кулаженкову О.В.

1. привести до 18.02.2020г. в соответствие законодательству нормативно-правовые документы общеобразовательного учреждения;

1.1 провести до 31.01.2020г. производственное совещание по повторному изучению инструкции по ведению классных журналов, оформлению рабочих программ;

-1.2 разработать внутришкольное Положение по ведению и оформлению папок с документацией классных руководителей по ФГОС.

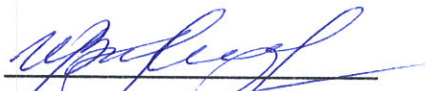
2. Устранить указанные недостатки в срок до 18.02.2020 г.

3. Протокол производственного совещания с листком ознакомления по ведению классных журналов, рабочих программ предоставить в РУО 19.02.2020г.

Заместитель начальника  /Бибикова А.Е./

Методисты:

И.В. Максименкова



А.И. Бортулев



Н.В. Соловьева



Н.В. Майстрова

