

# **СПРАВКА**

## **по итогам проверки состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов обучающихся МБОУ СОШ с. Лутна**

**Цель проверки:** качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

**Дата проверки:** 12 января 2023 г.

Ф. И. О. проверяющего: Бибикова А.Е. –заместитель начальника РУО

**Метод контроля:** проверка классных журналов посредством просмотра.

В соответствии с планом работы управления образования администрации Клетнянского района на январь 2023 года были проверены классные журналы 1-11 классов.

При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение строго определенных страниц классного журнала в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

	–домашний телефон	адрес,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6	Сводная ведомость посещаемости	учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7	Сводная ведомость учета успеваемости:														
	– Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	– полное наименование предметов;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	– оценки четвертные, полугодовые	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время (на 12.01.23 г.)	Не заполнено													
9	Листок здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10	Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Выводы: Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что основная часть классных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все классные журналы ведутся и заполняются в соответствии с требованиями Инструкция по ведению классного журнала в МБОУ СОШ с. Лутна.

Однако по итогам проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении классных журналов классными руководителями:

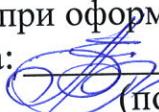
- Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время –заполнены только на первое полугодие 1-11 кл.,
- Заполнение оглавления журнала в 6 классе –оформлено частично, классный руководитель Ячменева В.В.

#### Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Классным руководителям:  
устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении классных журналов до 20 января 2023 г.

2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классного журнала.

Заместитель начальника:  / А.Е. Бибикова/  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **Справка**

### **по итогам проверки состояния личных дел учащихся 1-4 классов**

Согласно п.2.плана работы Клетнянского РУО на январь 2023 года  
осуществление контроля за ведением школьной документации в течение месяца и  
оказание методической помощи ОО.

Проверка осуществлялась заместителем начальника Бибиковой А.Е.

**Тема:** проверка личных дел учащихся МБОУ СОШ с. Лутна

**Цель контроля:** Установить:

- наличие личных дел учащихся 1-4 классов на 2022-2023 учебный год года
- соблюдение единого орфографического режима при заполнении личных дел классными руководителями;
- наличие в личных делах необходимых документов.

**Сроки:** 12января 2022года

**Вид проверки:** плановая

**Программа проверки:**

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.

**Способ сбора информации:** Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом РУО была проведена проверка личных дел  
обучающихся 1-4 классов.

**Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:**

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- не все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- во всех классах обновлены списки обучающихся;
- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью,
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью  
классного руководителя, печатью.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Устранить выявленные нарушения в течение 10 дней с момента ознакомления с содержанием справки. Повторная проверка 22 января 2023 г.

Зам начальника РУО

А.Е. Бибикова